**Notulen MR Dirk van Veen**

**Datum:** 8 juni 2023

**Plaats:** School

**Aanwezig:** PMR: Yvonne Floren, Jolanda van Beers ,Nicole Reichgelt (notulen)

OMR: Marsha Kester-Jacobs, Imke Receveur, Ruud Vrolijk

**Gast(en):** Babette Rademakers

1. **Opening**

1.1 Vaststellen agenda

Geen bijzonderheden.

1.2 In- en uitgaande post

Geen post.

1.3 Mededelingen

- GMR: bestuursformatie is besproken. Volgende vergadering worden de begrotingen opgesteld. Volgend jaar wordt het voor sommige scholen spannend i.v.m. een krimpende leerlingaantallen. Er waren complimenten voor de Dirk van Veen omdat zij aan de voorkant hier al op geanticipeerd hebben.
- PMR: hebben met Babette gesproken over de werkdrukgelden en de invulling en vormgeving van de gymlessen voor komend schooljaar.
- OMR: Geen mededelingen.
- LR: geeft aan het stukje ChaTime opgepakt te hebben, maar dat dit nog niet echt van de grond komt. De raad is weinig bijeen gekomen de laatste periode. De kinderen die nu in de LR zitten, blijven volgend schooljaar nog het eerste half jaar de vertegenwoordigers. Cheque (opbrengt van het Zomerfeest) is uitgereikt aan het goede doel 'Stroomversnellers'.

1.4 Actielijst

| # | Actie | Wie? | Wanneer? | Afgerond? |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ~~Mailadres MR checken~~ | ~~RV~~ | ~~Zsm~~ | ~~12 januari~~ |
| 2 | ~~GMR: bespreken gelijkstellen termijn MR regelementen over de scholen heen en hanteren van identieke regelementen~~ | ~~MK~~ | ~~-~~ | ~~14 februari~~ |
| 3 | ~~Mogelijk visualiseren besteding NPO gelden~~ | ~~MT/MK~~ | ~~-~~ | ~~14 februari~~ |
| 4 | ~~In kaart brengen gevolgen wegvallen NPO gelden~~ | ~~MT/RV~~ | ~~Vlg verg~~ | ~~14 februari~~ |
| ~~5~~ | ~~Notulen van 12 januari komen op de site te staan.~~ | ~~JB~~ | ~~Zsm~~ | ~~4 april~~ |
| 6 | ~~Navragen bij Dennis of we een Teams kunnen aanmaken waaraan iedereen van de MR gekoppeld kan worden.~~ | ~~NR~~ | ~~Zsm~~ | ~~8 juni~~ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | ~~Marjolein vragen of zij alle toekomstige MR-vergaderingen in de jaarkalender kan zetten (ook op de site).~~ | ~~YF~~ | ~~Zsm~~ | ~~8 juni~~ |
| 8 | ~~LR vragen verkeerssituatie op te nemen in ChaTime.~~ | ~~NR~~ | ~~-~~ | ~~8 juni~~ |
| 9 | ~~OMR starten verkiezing.~~ | ~~OMR~~ | ~~-~~ | ~~8 juni~~ |
| 10 | Agendapunt volgende vergadering: MR-vergaderingen komend schooljaar inplannen | RV | | |

**2. MR aangelegenheden**

2.1 Notulen ter vaststelling

Goedgekeurd.

2.2 Update OC en TSO gelden

OC gelden: De bijdrage wordt verhoogd met 10% van €56 naar €61,60, conform CPI. Onderbouwing volgt in het nieuwe schooljaar.

Er heerst nog steeds onduidelijkheid over de betaling van de bovenschoolse en vrijwillige ouderbijdrage. De momenten waarop deze bijdragen geïnd worden, ligt nu ver uit elkaar waardoor gedacht kan worden dat de bedragen al betaald zijn.
Voorstel: De kosten van de bovenschoolse bijdrage en ouderbijdrage in één keer innen zodat ouders overzicht behouden van de kosten. De keuze om te betalen in drie verschillende termijnen blijft een bestaande optie.

TSO gelden: Besproken. De voorkeur heeft drie gelijke bedragen in drie termijnen.

2.3 Bovenschoolse bestedingen 22/23

Besproken. De opbrengst van de sponsorloop Koningsspelen bedraagt ca. €13.500,-

2.4 Groepsbezetting

Bezetting is bekeken.

2.5 Schoolplan

PMR geeft hun schriftelijke feedback aan Babette, zodat zij deze kan lezen en eventueel aanpassingen kan doen.

**3. Overleg directie**

3.1 Schoolplan

Besproken. Feedback is gedeeld.
PMR en OMR zijn akkoord met het schoolplan.

3.2 Opbrengsten

Babette presenteert de opbrengsten. De eindopbrengst is iets lager uitgevallen dan de verwachting halverwege het schooljaar.

3.3 Jubileum

De voortgang is besproken.

De werkgroep jubileum gaat in overleg met verschillende commissies de draaiboeken feestelijk maken (denk aan kinderboekenweek, sportdag etc.).

4. **Overige zaken**
   n.v.t.

5. **Rondvraag**
   Geen vragen.