**Notulen MR vergadering**

| | |
|---|---|
| **Datum** | 12 januari 2023 |
| **Plaats** | School |
| **Aanwezig** | OMR: Marsha Kester Jacobs, Imke Receveur, Ruud Vrolijk |
| | PMR: Yvonne Floren, Nicole Reichgelt, Jolanda van Beers (notulist) |
| **Gasten** | Babette Rademakers, Simone Hendrikx, Sandra van Erve |

**1. Opening**

**Vaststellen agenda**

**Actiepunten vorige vergadering**

Actiepunten uit de vorige vergadering die niet zijn besproken of afgerond, staan in de actielijst van deze notulen.

**1.2 In- en uitgaande post**

**1.3 Mededelingen**

**GMR:** Hilde de Koeijer sluit namens het team aan bij de GMR vergaderingen.
De GMR is nog wat zoekende. Heeft nog niet bij elkaar gezeten met een volledige groep. Sommigen GMR-leden wisselen halverwege het schooljaar.
In de GMR is de begroting besproken. In mei en oktober komt het boekhoudkantoor langs om uitleg te geven.
De GMR vraagt hoe de school de doelen uit het koersplan (bijvoorbeeld: tevreden docenten houden en blijven stijgen qua resultaten) gaat realiseren met het wegvallen van steungelden (NPO) en de krimpende wijk. Concreet: Hoe zien we dit terug in de begroting? Vraag wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering vanwege de volle agenda.
Het regelement medezeggenschap is niet verouderd, termijn verloopt wel. Marsha brengt het in. Ook bespreekt ze dat het handig is om de termijnen van de verschillende regelementen van scholen gelijk te laten lopen.
**OC:** Stagiair Levi heeft een plan om onze leerlingen na de pauze in groepjes verantwoordelijk gemaakt kunnen worden voor het opruimen van het materiaal. Hij wil dit als afstudeerproject oppakken.
**PMR:** Er wordt gewerkt aan het doel om het team meer actief te betrekken. Tijdens een teamvergadering hebben Nicole en Jolanda in een pitch kort uitgelegd wat de MR is en waar de PMR dit jaar voor staat. Voorafgaand aan de MR vergaderingen worden de onderwerpen die op de agenda staan gedeeld met het team en na de vergadering worden de notulen in Teams gezet.
**LR:** Heeft na vragen vanuit het MT de tevredenheid tijdens de TSO besproken. Nicole deelt een verslag MT is hier nu ook op de hoogte.

**2. MR aangelegenheden**

**2.1 Begroting (advies)**

We bespreken hoe de MR advies kan geven over de begroting. Deze wordt ieder kwartaal bekeken, zodat er bijgestuurd kan worden.
We hoeven de cijfers niet tot in detail te analyseren, maar houden de grote lijnen in de gaten.
We kijken of we speerpunten (bijvoorbeeld uit het schoolplan) terugzien, of er ergens een positief of negatief resultaat is begroot en waarom, en wat er gedaan wordt met geld dat overblijft.
De opbrengst van het zomerfeest is naar het door de kinderen gekozen goede doel ‘Stroomversnellers’ gegaan.
We zien dat we het afgelopen jaar meer geld te besteden hebben gehad vanwege een hoger leerlingaantal. Dit jaar komt door het dalende leerlingaantal (en o.a. door verschuiven peildatum) minder geld binnen, en hierdoor is besloten om het komende schooljaar met een groep minder te starten.

**2.2 Schoolplan (info)**

Tijdspad bekeken. MT en PMR geven aan dat ze samen in een mooi proces zitten om de visie en missie met elkaar vorm te geven. Vanuit de OMR komt de vraag welke rol ouders hebben in dit proces aangezien zij, in tegenstelling tot bij het schrijven van het koersplan, in het tijdspad pas laat aan lijken te sluiten.
Tijdens de volgende MR vergadering wordt de missie/visie voorgelegd aan de OMR. PMR en OMR kijkt mee, volgt het proces en geeft feedback.

**2.3 Stand van zaken uitgaven TSO en OC gelden (info)**

100% Opgehaald en donaties ontvangen. Hiervoor zijn wel verschillende reminders verstuurd.
Het verschil tussen de inkomsten en de uitgaven komt onder andere door stagiaires van school die tijdens de pauzes op de pleinen (gratis) surveilleren. Het geld dat overblijft wordt bijvoorbeeld gebruikt om extra activiteiten aan te bieden binnen de TSO/BSIO.

## 3. Opbrengsten

**3.1 Opbrengstenoverzicht 21/22 (info)**

Routing naar 1S/2F: deze opbrengsten zijn in juni al gepresenteerd aan de MR. Dit was een prognose voor de toenmalige groep 7 op basis van de resultaten van de Cito-M toetsen. Met de Cito-M toetsen van dit jaar gaan we in juni weer kijken hoe het gegaan is.
Conclusies uit de opbrengsten:
Bij rekenen/wiskunde zijn resultaten gelijk gebleven, we zien een kleine verschuiving maar deze is minimaal. In de middenbouw wordt wat minder gescoord, dit komt waarschijnlijk vooral door problemen met het automatiseren en kan nog een gevolg zijn van de Coronaperiode. Rekenkasten en Bareka zijn ingezet als interventie.
De scores van spelling liggen wat lager. Dit zien we vooral in de middenbouw. Al aan het begin van het schooljaar zijn hier forse interventie ingezet in de betreffende klassen. RT en ondersteuning is ingezet en de klassen krijgen extra hulp van onderwijsassistenten. In een extra tussenmeting is te zien dat er zeker een groei is. De verwachting is dat dit in januari weer op niveau is.
Op het moment zijn we bezig met een nieuwe methode voor taal en spelling. Deze zoektocht duurt langer omdat we dit zorgvuldig willen doen en vernieuwingen in bepaalde methodes willen afwachten.
Bij BL zien we een mooie groei, en hier is dan ook fors op ingezet. De leertijd is uitgebreid en het modellen wordt meer structureel aangeboden. Hier plukken we nu de vruchten van.
Ook bij DMT zien we mooie groei. Dit is vooral te danken aan de nieuwe methode Karakter die meer leesuren en oefentijd biedt. Dit slaat goed aan.
In het overzicht is te zien dat verbetering van resultaat vooral aan de onderkant plaatsvindt en dat de leerlingen aan de bovenkant in verhouding minder groei doormaken. Dit komt doordat de interventies ook vooral op gericht zijn op het ophalen van resultaten aan de onderkant.
Analyse opbrengsten eindtoets: onze leerlingen scoorden 99%/100% op 1F (VMBO). Op 1S/2F (TL+) is dit 83,5%. De lagere score op de eindtoets van 21/22 voor RW komt door de resultaten van een groep kinderen die wel met een VWO advies de school hebben verlaten. We denken dat dit komt omdat de buit (het advies) al binnen is op het moment dat de eindtoets wordt gemaakt. Dit gaat veranderen qua toetsing. Informatie hierover volgt nog.
In groep 7 zien we dat 100% BL al behaald op 1S. De basis is in orde.
M7 begrijpend lezen is vooruit gegaan naar E7. Rekenen/wiskunde is nagenoeg zelfde gebleven.
Uitstroom: uit het overzicht is op te maken dat we als school goed adviseren naar het VO. Als we vooruitkijken vanuit de entreetoets van november 2022 zien we dat 42 van de 49 leerlingen een voorlopig advies van havo of hoger zullen krijgen.
In maart kijken we opnieuw naar de opbrengsten zodat we hier op kunnen reageren/ anticiperen.

## 4. Overleg directie

**4.1 Toelichting op 2.3, 2.4, 2.5 en beantwoorden eventuele vragen (info)**

Info reeds ondergebracht in 2.3, 2.4 en 2.5.

**4.2 Leerlingen aantallen en formatie groepen 23/24 (info)**

Vanuit het MT wordt medegedeeld dat er op basis van het leerlingaantal voor het komende schooljaar hoogstwaarschijnlijk voor wordt gekozen om de huidige groepen 3 te verdelen over 2 groepen 4 van 32 leerlingen. De 2 nieuwe groepen 3 krijgen 22 leerlingen en de optie voor een instroomgroepje bij de kleuters wordt open gehouden.
Vanuit de PMR en OMR wordt gevraagd of alle opties zijn overwogen (bijvoorbeeld combinatieklas), hoe leerkrachten en leerlingen worden ondersteund bij dit proces en hoe ouders geïnformeerd gaan worden. MT geeft aan samen gesproken te hebben over de opties en tot de conclusie is gekomen dat twee groepen 4 de beste optie is.
Voor de groepen 4 worden extra onderwijsassistenten ingezet. Daarbij komt er door het verdwijnen van een klas binnen school een ruimte leeg zodat de mogelijkheid ontstaat om een klas op te splitsen. NPO gelden zijn nog aanwezig om het een en ander te financieren.
Leerkrachten en leerlingen hebben binnen de leerlijn Sociaal Emotioneel Leren (SEL) al ervaring met de gouden weken. Hiermee kan het groepsproces worden ondersteund.
Het MT informeert ouders rond de oudergesprekken in maart, zodat ze evt vragen direct kunnen oppakken.

**5. Overige zaken**

Het team gaat bij de aanschaf van nieuwe methoden gericht kijken naar methoden die meer ruimte bieden om flexibel mee te werken. Dit moet ervoor gaan zorgen dat er meer ruimte ontstaat in het rooster voor zaken als burgerschap, techniek ed. en beter kan worden ingespeeld op de specifieke behoeften van de groepen. Dit vraagt wel om een andere manier van werken en daarom wordt dit zorgvuldig aangepakt en wordt het volledige team hier bij betrokken.
In het nieuwe schooljaar moeten alle scholen 2x per week gym aanbieden. Dit is geen keuze en kan ook niet per school worden aangepast op basis van de leerling populatie. Dit wordt organisatorisch een uitdaging.

**6. Rondvraag**

MT: Schooljubileum. MT is dit aan het invullen. Yvonne sluit aan vanuit de PMR. Imke vanuit de PMR.
OC begroting (Marsha): de bieb zou graag budget willen. MT denkt mee.
Door de digitalisering werkt de bieb prima en sneller. Opschoning boeken is fijn. Minder keuze en beter systeem zorgt ervoor dat het sneller gaat. Systeem wordt ook uitgelezen: welke boeken worden vaak geleend en wat missen we. Hier worden de leerkrachten aan het eind van het jaar ook bij betrokken.
Imke: Er gaan een aantal docenten weg tijdens dit schooljaar i.p.v. aan het einde van een schooljaar. Dit is idd niet wenselijk, maar wel mogelijk en het zorgt er ook voor dat er weer nieuwe collega's halverwege het jaar kunnen starten bij ons.
MT: Vervanging Chantal nog niet gelukt. Deze vacature wordt ook niet uitgezet voor volgend schooljaar i.v.m. 'krimp'.

**Actiepunten**

**Van vorige vergadering:**

| | |
|---|---|
| Ruud/Babette: | mailadres MR? |
| Ruud : | zoekt uit wanneer een besluit genomen wordt in de MR (50% akkoord, 2/3 deel MR akkoord, etc.) |
| MT : | hebben een gesprek met de Papa's van de Dirk over het doel van de Papa's |

**Uit huidige vergadering:**

| | |
|---|---|
| Marsha/GMR: | voorstellen gelijk trekken termijnen en updaten regelement medezeggenschapsraad |
| Marsha: | meedenken over het visueel maken van het NPO plan binnen de school |
| Ruud: | vraag vanuit GMR over het vervallen van de NPO gelden ten opzichte van koersplan op agenda zetten voor de volgende vergadering. |