

Nutsbasisschool Dirk van Veen

# Schoolgids

# 2020-2021

Betrouwbaar  
en zorgzaam  
onderwijs met  
een glimlach.

Onze school is een school waar we voor alle kinderen, ouders, personeel en andere betrokkenen voor elkaar willen zorgen en met elkaar willen leren in een veilige, uitdagende omgeving.

We gaan uit van het goede van de mens en het goede van de wereld. We weten dat er op ieders pad momenten voorbij komen die moeilijk zijn en dat zijn nu juist de momenten dat we er voor elkaar willen zijn.

We staan voor betrouwbaar onderwijs: rekenen, taal, bewegen, wereldoriëntatie, spel, leren en werken. Dit alles met een glimlach: een school waar geluk wordt ervaren.



## Inhoud

Voorwoord.....	5
Belangrijke adressen.....	6
Adres School.....	6
Adres Stichting Nutsscholen Breda .....	6
Bestuur Stichting Nutsscholen Breda .....	6
Medezeggenschapsraad (MR).....	6
Vertrouwenspersoon.....	6
Inspectie van het onderwijs .....	7
Gemeente Breda Afdeling leerplicht .....	7
RSV Breda eo (Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omstreken) .....	7
Jeugd & Gezondheidszorg .....	7
School-CJG-er .....	7
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) .....	7
1. Wat is een Nutsschool?.....	8
2. Stichting Nutsscholen Breda .....	8
3. Schoolbeschrijving .....	9
3.1 De leerling-populatie.....	9
3.2 Het team.....	9
3.3 De situering van de school .....	10
3.4 Historie .....	10
4. Toekomstontwikkeling in relatie tot de school en de leerlingen.....	10
5. Schoolsysteem .....	10
6. Onderwijskundig beleid .....	11
6.1 Visie/missie SNB .....	11
6.2 Missie Dirk van Veen .....	12
6.3 Visie Dirk van Veen.....	13
6.4 Levensbeschouwelijke/maatschappelijke verantwoordelijkheid .....	14
6.5 Pedagogische verantwoordelijkheid .....	14
6.6 Onderwijskundige/didactische verantwoordelijkheid .....	15
7. De leerlingen en het onderwijs.....	16
7.1 Nieuwe leerlingen .....	16
7.2 Werkvormen.....	17
7.3 Zelfstandig werken, wat is dat?.....	18
8. De groepen.....	19

8.1 De samenstelling van de groepen .....	19
8.2 Informatie over de groep .....	19
9. Methodeoverzicht.....	20
10. Huiswerk en agenda.....	21
11. Digitale ondersteuning van het leerproces.....	21
11.1 Hardware.....	21
11.2 WiFi.....	22
12. Sociaal Emotioneel Leren (SEL).....	22
13. Hoe volgen wij uw kind(eren) .....	24
13.1 Het oudergesprek.....	24
13.2 Het leerling-dossier .....	24
13.3 De leerling-administratie (ParnasSys) .....	24
13.4 Centrale Eindtoets groep 8.....	24
13.5 Voorlopig advies en definitief advies voor het voortgezet onderwijs .....	25
13.6 Schoolloopbaan .....	26
13.7 Onderwijskundig rapport .....	26
13.8 Leerlingenzorg op NBS Dirk van Veen .....	27
13.9 Groepsoverdracht .....	27
13.10 Het zorgbeleid .....	27
14. Contacten tussen ouders en school.....	28
14.1 Kindgerichte contacten .....	28
14.2 Schoolgerichte contacten.....	28
14.3 Communicatie van en naar school .....	28
15. Dagelijkse gang van zaken.....	29
16. Schoolregels .....	29
17. Brengen en halen van onderbouwleerlingen .....	30
18. Schoolplein.....	30
19. Verjaardagen/trakteren .....	30
20. Gymkleding .....	31
21. Protocol Hoofdfluis.....	31
22. Schooltijdenoverzicht.....	32
23. Verkeer rond de school .....	33
24. Schoolreis.....	33
25. Tussenschoolse opvang .....	34
25.1 Eerste Aanmelding .....	34

25.2 Het tarief .....	34
25.3 Dirk & Ko, Buitenschoolse opvang .....	35
26. Stages.....	35
27. Na- en bijscholing.....	35
28. Vervanging .....	35
29. BAPO-verlof .....	36
30. Ouderparticipatie.....	36
30.1 Klassenouders.....	36
30.2 De Ouder Commissie (OC).....	36
30.3 De Medezeggenschapsraad (MR).....	37
30.4 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	37
30.5 Ouderbijdrage .....	38
31. Regelingen en praktische punten.....	39
31.1 Ontheffing .....	39
31.2 Leerplicht en schoolverzuim.....	39
31.3 Ongeoorloofd schoolverzuim .....	41
31.4 Verwijdering en tijdelijke verwijdering van leerlingen.....	41
31.5 Klachtenprocedure .....	42
31.6 Vertrouwenscontactpersoon .....	42
32. Verzekeringen.....	43
32.1 Ongevallenverzekering.....	43
33. Lidmaatschap Maatschappij Tot Nut Van 't Algemeen .....	43
34. Samenwerken met andere scholen en instanties .....	44
34.1 Andere Nutsscholen .....	44
34.2 Peuterspeelzalen .....	44
34.3 Buurscholen/instellingen .....	44
34.4 Het voortgezet onderwijs.....	44
34.5 PABO Breda .....	44
34.6 G.G.D. / JeugdGezondheidsZorg.....	45
34.7 Samenwerkingsverband .....	45
35. Kwaliteitszorg.....	49
36. Dirk van Veen is ook... ..	50
37. Lijst met afkortingen.....	51
38. Ter inzage op school en op onze website* .....	52

## Voorwoord

September 2020

Geachte ouders,

Voor u ligt de schoolgids van Nutsbasisschool Dirk van Veen voor het schooljaar 2020-2021. De schoolgids is een wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Zowel de Medezeggenschapsraad als het bestuur van Stichting Nutsscholen Breda heeft instemming verleend met betrekking tot de inhoud van de gids. In deze gids vindt u informatie over onze school. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van kinderen op onze school en voor nieuwe ouders. U vindt informatie over de manier waarop onze school onderwijs verzorgt, welke doelen we nastreven en op welke wijze wij de resultaten van ons onderwijs bijhouden en met u bespreken. In het katern 'Opbrengsten' (te vinden op onze website) kunt u alles terug vinden over de opbrengsten van NBS Dirk van Veen. Hierin staat informatie over de doorstroom en uitstroom van de leerlingen en u kunt de gegevens over de eindtoetsen vinden.

In het katern 'Zicht op ontwikkeling' kunt u lezen hoe de zorg voor alle leerlingen binnen de school wordt vormgegeven. Hierbij zijn aandacht voor het welzijn van de groep en het individuele kind onze belangrijkste uitgangspunten.

Bij deze schoolgids hoort ook onze schoolkalender die u terug kunt vinden op onze website en in onze app, met informatie over de activiteiten die dit schooljaar plaatsvinden.

Met het Turfje (digitale nieuwsbrief), via e-mail, onze app, onze website en facebookpagina (waar onze leerlingen enkel niet herkenbaar in beeld zijn) houden we u op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen en gebeurtenissen in en om de school.

Wij hechten zeer aan een goede samenwerking tussen kinderen, leerkrachten en ouders. Mocht er vanuit u als ouders behoefte zijn aan een persoonlijk gesprek met de leerkracht(en), dan kan dit altijd op afspraak.

Wij hebben er vertrouwen in dat we samen met u en de kinderen weer een mooi, leerzaam en uitdagend schooljaar voor de boeg hebben.

Namens Team en MR,  
Babette Rademakers, waarnemend directeur

## Belangrijke adressen

### Adres School

NBS Dirk van Veen  
Laan van Mecklenburg 30  
4818 GD Breda  
telefoon: 085-3001222  
website: [www.nbsdirkvanveen.nl](http://www.nbsdirkvanveen.nl)  
e-mail: [info@nbsdirkvanveen.nl](mailto:info@nbsdirkvanveen.nl)

### Adres Stichting Nutsscholen Breda

Stichting Nutsscholen Breda  
Cosunpark 21  
4814 ND Breda  
telefoon: 076-5309224  
website: [www.nutsscholenbreda.nl](http://www.nutsscholenbreda.nl)  
e-mail: [secretariaat@nutsscholenbreda.nl](mailto:secretariaat@nutsscholenbreda.nl)

Het kantoor is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag geopend van 09.00 - 16.00 uur en op vrijdag van 09.00 - 12.00 uur.

### Bestuur Stichting Nutsscholen Breda

Per 1 augustus 2020 ziet de bestuurssamenstelling er als volgt uit:

Anette de Ruiter	- algemeen directeur	
Welmer Veenstra	- voorzitter	(NBS Boeimeer)
Rogier Nolet	- penningmeester	(NBS Dirk van Veen)
Martijn Bruinsma	- secretaris	(NBS Boeimeer)
Berry Nijland	- bestuurslid	(NBS de Hoogakker)
Nicole van den Heuvel	- bestuurslid	(NBS Dirk van Veen)

### Medezeggenschapsraad (MR)

De oudergeleding:

- Mevr. L. Bloem
- Mevr. C. Stol
- Dhr. R. Vrolijk

De personeelsgeleding:

- Mevr. L. Dirne
- Mevr. C. den Hartog ( tevens lid GMR)
- Mevr. M. Kuijpers

e-mail: [mr@nbsdirkvanveen.nl](mailto:mr@nbsdirkvanveen.nl)

### Vertrouwenspersoon

Mevr. Y. Floren  
e-mail: [y.floren@nbsdirkvanveen.nl](mailto:y.floren@nbsdirkvanveen.nl)

### Inspectie van het onderwijs

Inspectie van het Onderwijs  
Park Voorn 4  
3544 AC Utrecht  
Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060  
website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Gemeente Breda Afdeling leerplicht

Leerplichtambtenaar NBS Dirk van Veen  
Piet Raaijmakers  
e-mail: [pj.raaijmakers@rblwest-brabant.nl](mailto:pj.raaijmakers@rblwest-brabant.nl)  
Mobiel: 06-11710031

### RSV Breda eo (Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omstreken)

Ridderstraat 34  
4902 AB Oosterhout  
telefoon: 076-5607778  
e-mail: [po@rsvbreda.nl](mailto:po@rsvbreda.nl)

### Jeugd & Gezondheidszorg

GGD West-Brabant  
Doornboslaan 225/227  
4816 CZ Breda  
telefoon: 076-5282000

### School-CJG-er

Peter Dekkers  
Consultatie-uren op school: 1 x per 4 weken 13.15 tot 14.15 uur  
telefoon: 0800-4440003 (CJG) / 06-12918371

### Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
telefoon: 070-3861697  
e-mail: [linfo@gcbo.nl](mailto:linfo@gcbo.nl)  
website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)



## 1. Wat is een Nutsschool?

In Nederland worden 2 hoofdgroepen basisscholen onderscheiden:

- Bijzondere scholen
- Openbare scholen

Het bijzonder onderwijs laat zich onderverdelen in:

- “neutraal” onderwijs (w.o. Nutsscholen)
- “confessioneel” onderwijs (w.o. Katholieke en Protestant Christelijke basisscholen)

Het Nutsbasisonderwijs wordt ook wel aangeduid als ‘Bijzonder Onderwijs op Neutrale en Algemene grondslag’.

In de statuten van de Nutsstichtingen vindt men de volgende uitgangspunten van de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen terug:

- De maatschappij tot Nut van 't Algemeen stelt zich tot doel het welzijn, in de ruimste zin van het woord, van individu en gemeenschap te bevorderen
- Bij haar arbeid gaat de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen uit van een gezindheid tot dienstverlening aan de medemens
- De maatschappij tot Nut van 't Algemeen is onafhankelijk van enige groepering van levensbeschouwelijke, politieke of economische aard
- De Maatschappij tot Nut van 't Algemeen streeft naar de grootst mogelijke toegankelijkheid, door deelname aan de door haar zelf en haar instellingen georganiseerde activiteiten te stimuleren

Bovenstaande algemene uitgangspunten spelen een rol in de doelen van de Nutsbasisscholen.

## 2. Stichting Nutsscholen Breda

De Stichting Nutsscholen Breda beheert en bestuurt 5 basisscholen (Boeimeer, Dirk van Veen, Burgst, de Hoogakker en NBS Teteringen). In totaal zijn er zo'n 2000 leerlingen ingeschreven bij de Stichting Nutsscholen Breda en zijn er ongeveer 150 mensen werkzaam, verspreid over de diverse locaties.

De Stichting Nutsscholen Breda hanteert de volgende uitgangspunten:

- Onafhankelijkheid t.o.v. enige levensbeschouwelijke en maatschappelijke invloed
- Respect voor alle niet tegen de wet en/of moraal gekeerde levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen
- Begeleiding van leerlingen om in overeenstemming met de eigen zienswijze en het eigen geweten tot een persoonlijke oordeelsvorming te komen
- Een bestuur dat gevormd wordt door ouders in samenspraak met directie en leerkrachten



### 3. Schoolbeschrijving

NBS Dirk van Veen telt op 1 oktober 2020 425 leerlingen. Het team bestaat uit 36 personeelsleden, waaronder een directeur, locatieleider, intern begeleider, leerkracht Passend Onderwijs, drie onderwijsassistenten en een vakleerkracht Engels. Het onderwijsondersteunend personeel wordt gevormd door een conciërge en een administratieve collega.

De leerlingen zijn gegroepeerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. Kleuters zijn gegroepeerd in heterogene groepen.

#### 3.1 De leerling-populatie

De leerlingenpopulatie komt voor circa 80% uit de wijk en voor een deel uit wijken verder weg.

Binnen onze leerlingenpopulatie hebben we te maken met een groot aantal leerlingen op niveau I. Deze leerlingen hebben behoefte aan extra uitdaging waar we d.m.v. verrijkingsonderwijs zo goed mogelijk aan tegemoet proberen te komen. Dit vindt plaats binnen de groep, maar indien nodig ook buiten de groep in onze projectgroep 'Studio Dirk'. Twee dagen per week bieden we daar aan onze meer- en hoogbegaafde leerlingen verrijkingsonderwijs aan. Dit is opgesplitst in een dagdeel middenbouw en een dagdeel bovenbouw. Daarnaast bieden we Spaanse les en wiskundeles (vanaf groep 7) en geven we vanaf groep 1-2 Engels. We bieden ook ondersteuning aan voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben om de leerstof eigen te maken. Dit vindt zoveel mogelijk plaats binnen de eigen groep (intensieve aanpak). Soms is er meer nodig om passend onderwijs te bieden. We beschikken o.a. over een aantal voorzieningen om dyslectische kinderen te ondersteunen. Meer informatie hierover kunt u vinden in het dyslexieprotocol en het katern 'Ondersteuning en begeleiding', te vinden op onze website.

#### 3.2 Het team

Het team van de Dirk van Veen bestaat formeel uit een managementteam, bestaande uit directeur, locatieleider en intern begeleider, de groepsleerkrachten (waaronder fulltime en parttime leerkrachten), leerkrachten met speciale taken zoals bouwcoördinator (onderbouw-middenbouw-bovenbouw), leerkracht Passend Onderwijs, onderwijsassistenten (waarvan 1 vakdocent Engels), ICT-coördinator en het onderwijsondersteunend personeel (administratie en conciërge).

We proberen het zo te regelen dat kinderen te maken krijgen met één of twee vertrouwde gezichten voor de groep. Als er twee vaste leerkrachten voor een klas staan is er sprake van een duobaan, leerkrachten zijn dan samen een taakverdeling overeengekomen en zijn samen verantwoordelijk voor de groep. Leerkrachten hebben binnen hun lesgevende taak oog voor zowel resultaat als proces.

De dagelijkse leiding is in handen van de waarnemend directeur Babette Rademakers en locatieleiders Simone Hendriks en Dennis de Jager. Op onze website vindt u de groepsindelingen met betreffende leerkracht(en).

### 3.3 De situering van de school

De school vormt samen met de kinderopvang het kindcentrum Dirk & Ko en ligt in de Bredase wijk Zandberg.

### 3.4 Historie

De “Lagere Nutsschool Laan van Mecklenburg” is opgericht in 1954. De school werd later vernoemd naar het eerste ‘hoofd der school’ Dirk van Veen. Op dit moment telt de school 17 leslokalen met aangrenzende leerpleinen, een speelzaal, een aula met podium en een multifunctionele ruimte. De laatste verbouwing is in 2020 afgerond. De school is uitgebreid en aangepast tot een integraal kindcentrum (IKC) waarin onderwijs, kinderopvang en buitenschoolse opvang zijn ondergebracht onder de naam Dirk & Ko.

## 4. Toekomstontwikkeling in relatie tot de school en de leerlingen

We werken vanaf schooljaar 2016-2017 met 17 groepen. De school telt vijf kleutergroepen waaruit jaarlijks twee groepen 3 worden gevormd. Deze kleutergroepen groeien door tot maximaal 58 leerlingen per jaar. Gelet op de mogelijkheden om kinderen te huisvesten en onze uitgangspunten over wenselijke groepsgrootte is het noodzakelijk gebleken om een wachtlijst of een leerlingenstop in te stellen zodra onze maximale capaciteit behaald is.

## 5. Schoolstelsel

Onze school is een bijzonder neutrale school voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. We werken conform het leerstofjaarklassensysteem, in combinatie met groepsoverstijgende activiteiten.

De NBS Dirk van Veen is een kleinschalig, knus integraal kindcentrum (vanaf 2012) in de wijk Zandberg. Naast onderwijs is er onder hetzelfde dak een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang aanwezig (zie hoofdstuk 25). Onze kernwaarden zijn richtinggevend voor de wijze waarop wij ons onderwijs vormgeven.

De ondersteuning en begeleiding van de leerlingen op NBS Dirk van Veen valt onder de basiskwaliteit van ons onderwijs. Deze is gebaseerd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar we toe behoren: RSV Breda PO 30-03 ([www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)). We onderschrijven de uitgangspunten van Passend Onderwijs en proberen, binnen onze mogelijkheden, een leerling te bieden wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. De basiskwaliteit omvat de mogelijkheden binnen NBS Dirk van Veen in gradaties van basisondersteuning, lichte ondersteuning en zware ondersteuning.

De basisondersteuning omvat 3 niveaus:

- **Niveau 1:** Reguliere ondersteuning in de groep
- **Niveau 2:** Extra ondersteuning in de groep (wanneer de leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft richt de leerkracht het aanbod of de leertijd anders in)
- **Niveau 3:** Extra en/of speciale ondersteuning buiten de groep b.v. begeleiding bij signalering van mogelijk dyslexie.

We stemmen ons onderwijs doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en bepalen hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen. Concreet betekent dit dat binnen de vakgebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen de leerlingen worden geclusterd in 3 groepen, waarbij de hoeveelheid instructie en begeleiding die een leerling nodig heeft om de doelen te bereiken leidend is. Meer informatie kunt u nalezen op onze website in de notitie Ondersteuningsstructuur.

We volgen deze ontwikkeling met de KIJK (groep 1-2), ZIEN (sociaal emotionele ontwikkeling van het kind, groep 3-8) en het Cito-leerlingvolgsysteem. Zo kunnen we steeds aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind binnen de grenzen en mogelijkheden van NBS Dirk van Veen.

We leren, werken en ontwikkelen binnen een schoolsfeer waar warmte, veiligheid en geborgenheid centraal staan. Daarnaast ontwikkelen we ons steeds meer richting de zogenaamde 21st century skills (samenwerken, digitale geletterdheid, presenteren etc.).

Op onze school zijn we van mening dat SEL (Sociaal Emotioneel Leren), naast het voorbeeldgedrag van de leerkracht, middels een doorgaande lijn dient te worden aangeboden. Het leren en oefenen stelt hen in staat te groeien tot een zelfbewust persoon dat verantwoordelijkheid neemt, betrouwbaar is en waardering geeft en oog heeft voor zijn/haar omgeving. We werken hieraan middels diverse methodes (zie hoofdstuk 12).

## 6. Onderwijskundig beleid

### 6.1 Visie/missie SNB

De missie van de Stichting Nutsscholen is “Samenwerken aan veelzijdige ontwikkeling”.

#### **Samenwerken**

Vanuit respect en gelijkheid (Nutsvisie) werken alle betrokkenen samen: kinderen/leerkrachten – management/bestuur - leerkrachten/management – scholen/scholen – interne betrokkenen/externe partners.

#### **Veelzijdige ontwikkeling**

We richten ons onderwijs niet alleen in op cognitieve thema's, maar ook op de andere ontwikkelgebieden van kinderen: sociaal, emotioneel, creatief en motorisch met aandacht voor thema's als meervoudige intelligentie en coöperatief leren.

Het gaat om het ontwikkelen van jonge kinderen. De veelzijdigheid daarvan vraagt de vaardigheid van een jongleur om alle belangrijke aspecten (alle “ballen/domeinen”) aandacht te geven.

Het beheersen van dit dynamisch proces vergt veel investeringen.

De visie van onze stichting wordt concreet gemaakt door een aantal richtinggevende kaders, namelijk:

- 1) Onderwijsaanbod; we bouwen aan toekomstbestendig onderwijs
- 2) Personeelsbeleid; ons personeel kan het gewenste onderwijs vormgeven
- 3) Financiën; we hebben een stabiele financiële situatie
- 4) Huisvesting- en onderwijsmiddelen; zijn toekomstbestendig
- 5) Communicatie; effectief en structureel met alle belanghebbenden

## 6.2 Missie Dirk van Veen

Op onze school staan wij samen met leerlingen en ouders voor warmte, veiligheid en geborgenheid; een gelukkige leerling en gelukkige leerkracht komen samen beter tot leren! Onze leerlingen kunnen zich bij ons breed ontplooiën op cognitief, sociaal emotioneel, lichamelijk, creatief en cultureel gebied. We hechten veel waarde aan de autonomie van de leerling. We bereiden onze kinderen voor op een toekomstige maatschappij waarin zij op een goede, evenwichtige, zelfredzame en verantwoordelijke manier kunnen functioneren. We laten nieuwsgierige en zelfkritische wereldburgers -die meedoen, meedenken en mee beslissen- uitvliegen.

### Slogan en kernwaarden

"Betrouwbaar en zorgzaam onderwijs met een glimlach".

### Onze kernwaarden: AMORE

Deze kernwaarden zijn de leidraad voor ons concrete gedrag richting onze kinderen, ouders en naar elkaar. Dit kan er als volgt uit zien:

#### A : Autonomie

- Wij stimuleren de kinderen om actief mee te denken in het eigen leerproces.
- Wij accepteren dat ouders een andere mening kunnen zijn toegedaan en reageren hier begripvol op.
- Wij stimuleren collega's in het nemen en delen van initiatieven.

#### M : Motiverend

- Wij spreken kinderen aan en activeren ze vanuit een positieve motiverende houding.
- Wij spreken ouders aan op hun potentieel motiverende rol binnen de pedagogische driehoek.
- Wij geven collega's opbouwende positieve feedback.

#### O : Ontdekken & Onderzoeken

- Wij stimuleren actief het ontdekkende/onderzoekende vermogen van kinderen tijdens de les.
- Wij benaderen resultaten procesgericht i.p.v. resultaatgericht in gesprekken met ouders.
- Wij dagen collega's uit om onderwerpen vanuit verschillende optieken te bekijken.

**R : Relatie**

- Wij bevorderen actief het samenwerken en saamhorigheidsgevoel in de klas.
- Wij maken gebruik van de kracht/inzet van ouders binnen het leerproces van de kinderen.
- Wij zoeken actief de samenwerking met een duo - en parallelcollega.

**E : Eigenheid**

- Wij laten kinderen in hun waarde en geven altijd de boodschap dat het kind er mag zijn.
- Wij benadrukken naar ouders het unieke karakter en de intrinsieke motivatie van het kind.
- Wij accepteren dat een collega een andere kijk op zaken kan hebben en gaan hier open het gesprek over aan.

## 6.3 Visie Dirk van Veen

### Visie op lesgeven

Lesgeven is de kern van ons werk, waarbij afstemming op de groep en het individuele kind centraal staan. Een veilig klimaat met gelukkige leerlingen waar differentiatie en diversiteit in werkvormen ervoor zorgen dat ieder kind zich gezien voelt. Sociaal emotioneel leren en formeel leren gaan hierbij opbrengstgericht hand in hand. Enthousiast gebracht en enthousiast ontvangen is voor ons de leidraad van de dag waardoor kinderen zin krijgen om te leren.

### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven (autonomie). De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door zelfstandig of samen te werken. Kinderen die een korte instructie nodig hebben, kunnen eerder aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het tot leren komen kan bij sommige leerlingen extra ondersteuning behoeven. We beschikken over een goede ondersteuningsstructuur om aan (individuele) onderwijsbehoeften tegemoet te komen. We vinden spel en plezier een wezenlijk onderdeel van het leerproces van onze kinderen.

### Visie op identiteit

Onze school is een bijzonder neutrale basisschool. De aandacht voor onze identiteit is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen onze identiteit en de sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving, ontwikkeling van sociale vaardigheden). We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingpopulatie besteedt de school aandacht aan algemeen erkende feesten die voorkomen in de Nederlandse cultuur.

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

In doelen en ambities maken we dit onder andere als volgt concreet:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen ca. 5 keer per jaar een nieuwsbrief
- De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden en één informatieavond
- Ouders participeren bij diverse activiteiten
- De directie en de leerkrachten zijn bereikbaar en toegankelijk

Onze missie en visie wordt ook vertaald op de volgende specifieke gebieden:

- Levensbeschouwelijke/maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Pedagogische verantwoordelijkheid
- Onderwijskundige/didactische verantwoordelijkheid

#### 6.4 Levensbeschouwelijke/maatschappelijke verantwoordelijkheid

Nutsbasisschool Dirk van Veen is een bijzonder neutrale school waar we streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf en respect voor de ander centraal staan.

De aandacht voor onze identiteit is verweven in het onderwijs. We besteden daarbij aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen onze identiteit, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving/ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan feesten die voorkomen in de Nederlandse cultuur.

We handelen vanuit de gedachte samen werken, samen leren en samen vieren. We zien dit terug tijdens vieringen. Vanuit positieve waarden en normen creëren we een sfeer van samenwerking en samenzijn.

Wij leven in een wereld die doorlopend in verandering en in ontwikkeling is. Dat betekent dat kinderen vaardigheden en kennis nodig hebben om volwaardig te kunnen functioneren in de maatschappij. Kinderen zullen in hun weg naar volwassenheid geconfronteerd worden met een wereld die van hen vraagt te zoeken naar informatie. We leren ze bronnen te (be-)vragen en informatie te analyseren, evenals te luisteren en te (her-)overwegen alvorens tot probleemoplossing en actie over te gaan. Er wordt een beroep gedaan op hun verantwoordelijkheid richting zichzelf en de wereld om hen heen. Dat vraagt om creatieve, gemotiveerde, zelfbewuste, onafhankelijke kinderen en volwassenen, die openstaan voor hun omgeving, de maatschappij en de medemens.

#### 6.5 Pedagogische verantwoordelijkheid

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben mede de vormende taak hun leerlingen te begeleiden tot zelfbewuste kritische burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig, geborgen, warm en gestructureerd klimaat, waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig of samen met anderen kunnen uitvoeren.

Daarbij hanteren we duidelijke regels en doelen:

- De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas
- De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
- De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leerkrachten bieden de leerlingen structuur
- De leerkrachten zorgen voor veiligheid en geborgenheid
- De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
- De leerkrachten geven waardering en een positieve feedback op hun handelen en hun gedrag

Zie ook hoofdstuk 12.

## 6.6 Onderwijskundige/didactische verantwoordelijkheid

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel deze beide facetten eigenlijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend en gehoord weet.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren door handelingsgericht werken (afstemmen op onderwijsbehoeften)
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie werkt motiverend)
- Leerstof in een zinvolle/leeftijdsadequate context aanbieden
- Een kwaliteitsvolle en directe instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig laten werken
- Kinderen samen laten werken

Onze doelen/ambities zijn:

- Lessen zijn goed opgebouwd
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leerkrachten geven directe instructie

Onze school heeft een aantal principes vastgesteld voor kwalitatief goed onderwijs. Ten aanzien van ons onderwijs (effectief onderwijs) zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit alles in het kader van het ontwikkelen van de talenten van het individuele kind.



Van belang zijn de volgende aspecten:

- Het leren van de leerlingen staat centraal
- De leertijd wordt effectief besteed
- De leerkrachten hebben passende verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken
- Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aandacht
- Instructie en verwerken op drie niveaus
- De leerkrachten passen hun onderwijs aan gelet op de kwaliteiten van een kind, een groepje of de groep als geheel
- De leerkrachten werken opbrengstgericht
- Leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat
- De communicatie tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling, verloopt positief
- Het belang van de begeleidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend
- De leerkrachten stimuleren en faciliteren het werken met ICT-middelen
- De zorg en begeleiding is een onderdeel van het handelen van de leerkrachten

Op didactisch gebied streven we ernaar om ieder kind te geven wat het nodig heeft. We respecteren hierbij de verschillen tussen de kinderen. Op een positieve manier proberen we kinderen naar eigen vermogen te laten groeien in hun totale ontwikkeling, waarbij doorgaande ontwikkelingslijnen de basis vormen. Onze aandacht gaat uit naar een ontwikkeling op sociaal-emotioneel, cognitief en creatief gebied.

## 7. De leerlingen en het onderwijs

### 7.1 Nieuwe leerlingen

Ouders die belangstelling hebben voor de Dirk van Veen kunnen een afspraak maken voor een intakegesprek en rondleiding met de locatieleider.

Als uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Wanneer uw kind 5 jaar wordt, gaat de leerplicht in. Uw kind is in de maand volgend op de vijfde verjaardag verplicht naar school te gaan. De basisschoolperiode duurt voor de meeste kinderen 8 jaar (8 groepen). Leerlingen die er door omstandigheden langer over doen, mogen uiterlijk tot en met het schooljaar waarin zij 14 jaar worden naar de basisschool.

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het op de basisschool komen kennismaken om te wennen aan school. Dat mag maximaal 5 dagen per jaar. Basisscholen zijn niet verplicht een kennismakingsperiode aan te bieden. Op onze school is gekozen voor twee momenten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Nieuwe leerlingen worden toegelaten tot onze school op de dag nadat ze vier jaar zijn geworden. Vanwege het beperkt aantal plaatsen is het raadzaam uw kind zo vroeg mogelijk aan te melden.

Ouders van aangemelde kleuters ontvangen een zes weken voordat het kind 4 jaar wordt bericht van de toekomstige leerkracht over de kennismakingsmomenten.

Daarnaast ontvangen zij een intakeformulier met daarin een update van leerling-gegevens. Aan ouders die gescheiden van elkaar leven, sturen wij het formulier Kind-school-scheiding om in te vullen met relevante gegevens over bijvoorbeeld de omgangsregeling.

Ook bij tussentijdse overgang of instroom bent u van harte welkom. De locatieleider is graag bereid om informatie te verstrekken over de gang van zaken op school. Door ons zal contact op worden genomen met de school waar uw kind op dat moment staat ingeschreven voor een warme overdracht. Dit wordt verzorgd door de intern begeleider.

De dag dat uw kind voor het eerst de basisschool bezoekt, is voor hem/haar een indrukwekkende gebeurtenis. Heel belangrijk is dat uw kind zich veilig en prettig voelt. Vandaar dat wij u voorstellen uw kleuter te vergezellen naar de klas waar hij/zij in geplaatst is. Wellicht is het nodig dit de eerste dagen te doen.

De kinderen die vier jaar zijn, zijn niet leerplichtig. Als u uw kind aanmeldt op onze school, verwachten wij wel dat uw kind naar school komt. Nog niet leerplichtig zijn houdt niet in dat u uw kind vrijblijvend wel of niet naar school brengt. Het kan zijn dat u in het begin kiest voor halve dagen. U kunt in overleg met de leerkracht hier afspraken over maken.

Als uw kind bij ons op school is ingeschreven, leggen we dit vast in het schooladministratiesysteem "ParnasSys". Binnen ParnasSys is de module Ouderportaal beschikbaar. Daar vindt u de NAW-gegevens van uw kind(eren), de groepslijst, absentiegegevens, notities over uw kind(eren), toetsgegevens van methode- en de CITO-toetsen, de rapporten, (nood)telefoonnummers, medische gegevens en uw eigen gegevens die bij de aanmelding zijn opgegeven. Het Ouderportaal is een communicatiemiddel op ouder niveau. Aan ParnasSys zit ook een communicatie app gekoppeld namelijk Parro. Hier gaan we dit schooljaar mee starten. Parro is een communicatiemiddel op groepsniveau waar uitsluitend de ouders van de groep van hun kind toegang toe hebben.

## 7.2 Werkvormen

Op onze school wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat iedere jaargroep uitgaat van een vaststaand pakket aan leerstof voor de diverse vakgebieden. De leerstof is afgestemd op de jaargroep met passende methoden, werkwijzen en leerlijnen. Iedere jaargroep kent zijn eigen leerdoelen die in het schoolplan en de groepsplannen staan omschreven.

Binnen het leerstofjaarklassensysteem gebruiken we verschillende (klassenoverstijgende) werkvormen om de leerlingen vaardigheden bij te brengen.

De werkvorm die wordt gebruikt hangt af van de verschillende vak- en vormingsgebieden.

Binnen onze school kan de volgende ordening van werkvormen worden gemaakt:

- Opdrachtvormen, onder andere experimenten, interviews, begrijpend lezen, werkstukken, groepswork
- Spelvormen
- Schriftelijke verwerking van informatie
- Samenwerken; ondersteunend aan de ontwikkeling van niet-schoolse vaardigheden, nadruk op coöperatieve leerstrategieën

- Zelfstandig werken aan dag- en weektaken
- Themamiddagen, waaronder Cultuur en Wetenschap & Techniek
- Externe activiteiten zoals excursies, themaweek, culturele activiteiten en sport

Als team volgen we onderwijskundige vernieuwingen, we halen hier die zaken uit die ons onderwijs blijvend verbeteren. We blijven steeds leren en ontwikkelen om ons onderwijs steeds beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Hiervoor plannen we ieder jaar minimaal 3 studiedagen en 5 studiemiddagen om ons als team verder te ontwikkelen. De planning van deze dagen zijn terug te vinden op de schoolkalender.

### 7.3 Zelfstandig werken, wat is dat?

Onder zelfstandig werken verstaan we een werkvorm waarin de leerling een periode onder schooltijd zonder voortdurende begeleiding van de leerkracht opgedragen of vanuit de takenkaart gekozen taken uitvoert. De leerling wordt gestimuleerd om in deze werktijd zelf initiatieven te nemen.

Terwijl de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, is de leerkracht in de gelegenheid leerlingen te begeleiden die ondersteuning nodig hebben. Met zelfstandig werken als werkvorm willen we bereiken:

- dat de mogelijkheid wordt gecreëerd om het onderwijs aan te passen aan de verschillen tussen leerlingen (adaptief onderwijs)
- dat het taakgericht en geconcentreerd bezig zijn van de leerlingen wordt gestimuleerd
- Dat leerlingen leren om zelfstandig informatie op te zoeken en te verwerken
- dat er in de groep een werkstructuur ontstaat waarin de leerlingen zelfstandig bezig zijn om zelf of met anderen problemen op te lossen. Hierdoor wordt de taal- denkontwikkeling van de leerlingen gestimuleerd en wordt een bijdrage geleverd aan de sociale vorming
- dat de leerlingen zich zowel in school als daarbuiten zelfstandiger gaan gedragen
- dat leerlingen hun executieve vaardigheden verder ontwikkelen
- dat de leerkracht in de gelegenheid wordt gesteld om extra aandacht te besteden aan leerlingen die dat nodig hebben, of om te observeren

## 8. De groepen

### 8.1 De samenstelling van de groepen

De leerlingen op onze school zijn verdeeld over kleutergroepen (de groepen 1-2 met kinderen van 4, 5 en 6 jaar) en de jaargroepen 3 t/m 8. Niet iedere kleuter zit even lang in groep 1 of groep 2, dit hangt o.a. af van de instroomdatum en ontwikkeling van de kleuter.

We proberen de klassen op maximaal 30 leerlingen te houden. Hierbij geven we extra aandacht aan de verdeling van 'zorgleerlingen' (de leerlingen die meer aandacht nodig hebben) over de verschillende groepen.

De kleutergroepen starten kleiner maar eindigen door instroom van vierjarigen op een groep van ongeveer 30 kinderen. Afhankelijk van het begin van de zomervakantie kunnen vierjarigen instromen t/m mei. Kleuters die vanaf 1 juni 4 jaar worden laten wij liever starten na de grote vakantie. Dit gebeurt in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en de betreffende leerkracht van de groep.

### 8.2 Informatie over de groep

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we een informatieavond voor alle ouders. Tijdens deze avond wordt u door de groepsleerkracht geïnformeerd over de aanpak en werkwijze van de groep waar uw kind in zit. Op deze kunt u een kijkje nemen in de klas en kennismaken met de leerkracht.

## 9. Methodeoverzicht

<u>Vak</u>	<u>Methodes</u>	<u>Toetsinstrumenten</u>
<b>Taal</b>	Veilig Leren Lezen Taal op maat Kleuterplein	<b>Kijk groep 1-2</b> <b>Cito Taal voor kleuters/ kleuter in beeld</b> <b>methode-gebonden-toetsen 3 t/m 8</b>
<b>Spelling</b>	Spelling op Maat	<b>methode-gebonden-toetsen</b> <b>Cito spelling</b>
<b>Rekenen</b>	Pluspunt Kleuterplein	<b>Kijk groep 1-2</b> <b>methode-gebonden-toetsen 3 t/m 8</b> <b>Cito rekenen en wiskunde</b>
<b>Begrijpend lezen</b>	Nieuwsbegrip XL	<b>Cito begrijpend lezen</b>
<b>Technisch lezen</b>	Veilig Leren Lezen Estafette	<b>CPS beginnende geletterdheid</b> <b>Methode gebonden toetsen groep 3 t/m 8</b> <b>Cito-DMT</b> <b>Cito-AVI</b>
<b>Schrijven</b>	Pennenstreken	
<b>Engels</b>	I pockets, Guess What, Eyes open	<b>Methode gebonden toetsen</b>
<b>Biologie, Geschiedenis, aardrijkskunde</b>	Blink geïntegreerd	<b>Methode gebonden toetsen</b>
<b>Verkeer</b>	VVN	<b>Theoretisch en praktisch verkeersexamen</b>
<b>Techniek</b>	Techniektorens	<b>Methode gebonden toetsen</b>
<b>Lichamelijke opvoeding</b>	Basislessen Bewegingsonderwijs	
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling</b>	Kanjermethode Gelukskoffer Gouden Weken	<b>ZIEN</b>
<b>Actief burgerschap</b>	Blink	
<b>Crea vakken</b>	Opgenomen in rondje cultuut	
<b>Studievaardigheden</b>	Blits	<b>Methode gebonden toetsen</b> <b>Vanaf groep 7: Cito studievaardigheden</b>
		<b>De centrale eindtoets toetst de vakgebieden Nederlandse taal en rekenen. Het onderdeel studievaardigheden zit hierin verwerkt. Wereldoriëntatie is een apart onderdeel.</b>

Daarnaast wordt door de leerkrachten additionele materialen gebruikt, deels zelf ontwikkeld en/of samengesteld uit verschillende materialen (al dan niet digitaal).

## 10. Huiswerk en agenda

Vanaf groep 5 wordt huiswerk opgegeven. Huiswerk zorgt voor het automatiseren van bepaalde leerstofonderdelen (te denken valt aan: het leren van de tafels, topografie etc.), het vastleggen van de behandelde leerstof, het werken aan eigen “werkstukjes” en het wennen aan het vervullen van bepaalde opdrachten thuis. Het mag echter geen opgave worden die het kind in belangrijke mate hindert in spel en rust na schooltijd. Zeker in het begin heeft uw kind de ondersteuning van thuis op dit gebied soms nodig. Eventuele problemen hierbij kunt u vroegtijdig signaleren en bespreken met de groepsleerkracht van uw kind.

Boeken en schriften die vanuit school eventueel beschikbaar worden gesteld voor het huiswerk, dienen met zorg behandeld te worden. Daarom is het nodig dat de leerlingen over stevige en waterdichte schooltassen/rugzakken beschikken. Voor boeken die door nonchalant gebruik beschadigd raken, kan een schadevergoeding gevraagd worden.

In de lagere groepen kunnen de kinderen incidenteel huiswerk meekrijgen.

Vanaf groep 6 wordt verwacht dat de leerlingen een eigen huiswerkagenda meenemen. Het huiswerk vanuit school wordt voor de kinderen en de ouders beschikbaar gemaakt via onze virtuele leeromgeving: My Learning.

## 11. Digitale ondersteuning van het leerproces

### 11.1 Hardware

Alle leerlingen vanaf groep 1 maken kennis met de computer. Op de leerpleinen van de groepen 5-6 en 7-8 staan twee kasten met ieder 40 Terra's (laptops met een touch functie). Deze worden door de groepen in een vast rooster ingezet in de groep, zodat we daar kunnen werken met een computer voor iedere leerling! Op het leerplein van groep 3-4 zijn 30 Terra's beschikbaar. Alle vaste computers van de leerkrachten en de Terra's horen bij het schoolnetwerk, ons domein. Op de server wordt de software geïnstalleerd. Deze software is dan beschikbaar op iedere netwerk computer. In iedere groep is een digitaal schoolbord aanwezig. In de toekomst zal verder ingezet worden op verdere uitbreiding van de Terra's.

De ICT-coördinator draagt zorg voor alles wat met hard- en software samenhangt binnen de school. Pieter Stoop is dat van onze school. Hij zit namens NBS Dirk van Veen in het ICT-platform waarin van iedere Nutsschool de ICT-coördinator zit. Dit platform wordt aangestuurd door een bovenschoolse ICT-coördinator.

## 11.2 WiFi

Onze school heeft een eigen wifinetwerk waar ook u in incidentele gevallen gebruik van kan maken door aan te loggen op ons gastennetwerk met de code: !nutsscholen076. Ook onze leerlingen maken functioneel gebruik van ons netwerk (b.v. Kahoot).

De maatschappelijke bezorgdheid omtrent straling wordt door school gedeeld. We beperken deze zoveel mogelijk waarbij technologische ontwikkelingen worden betrokken.

Onze jongste kinderen werken regelmatig met de grote digiborden in de klas en de andere kinderen met een Terra, maar de frequentie waarmee zij hierdoor worden blootgesteld aan straling achten wij vooralsnog toelaatbaar.

## 12. Sociaal Emotioneel Leren (SEL)

Wij geloven dat Sociaal Emotioneel Leren zit verweven in het leven van alledag. Tevens zijn we van mening dat niet één methode persé de beste is. In de afgelopen jaren hebben we kennis mogen maken met diverse methodes en materialen die elkaar passend aanvullen en in gezamenlijkheid zorgdragen voor optimale ontplooiing op het gebied van Sociaal Emotioneel Leren. De volgende methodes en materialen worden hiervoor ingezet:

Zo zijn onze manieren: Regels en afspraken binnen onze school zijn gebundeld in dit handboek. Per week staat steeds een andere afspraak schoolbreed centraal.

De Gouden Weken: Groepsvormende activiteiten en coöperatieve leervormen worden bij aanvang van het nieuwe schooljaar ingezet in alle groepen om een stevig fundament neer te zetten ten aanzien van groepsvorming.

Zereen: Lessen rondom thema verdriet en rouw, inzetbaar in groepen 1 t/m 8.

Kanjer methode: Bij de Kanjer methode gaat het over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Er worden deellessen uit deze methode aangeboden.



De Geluuskoffer: Lessencyclus rondom Lessen in geluk, waarbij ieder kind in zijn kracht mag staan. Kinderen die in zichzelf geloven zijn in staat om niet alleen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen geluk, maar ook voor het geluk van de ander. Tijdens de lessen in geluk werken we naar Geluk in Uitvoering, waarbij we geluk doorgeven aan anderen buiten de schoolomgeving (burgerschap).

Tevens geldt dat leerkrachten gedurende het jaar werkvormen behorende bij Coöperatieve Leerstrategieën inzetten. Met de nadruk op 'samen leren en ontdekken' spreekt het voor zich dat deze interactiemomenten het sociaal emotioneel leren bevorderen.

De week tegen pesten wordt ieder schooljaar binnen de groepen onder de aandacht gebracht. Hoe wij in het kader van pedagogisch handelen omgaan met pestgedrag, kunt u vinden in het pestprotocol, te vinden op onze website.

Ook het goed omgaan met social media vinden we belangrijk. Jaarlijks komt dit in de bovenbouw via een gastles of Nieuwsbegrip aan de orde. In de week van de mediawijsheid maken we gebruik van onlinelessen. Dit onderwerp zit ook sterk verweven in het leven van alledag.

### **Samen werken, leren en vieren**

Naast 'samen leren en ontdekken' wordt bewust stilgestaan bij het 'samen vieren'. Het samen vieren van mooie, bijzondere momenten met elkaar verbindt. Vanuit deze verbondenheid zetten we ons op team-, leerling- en ouderniveau in voor goede doelen in de samenleving.

Voorbeelden van goede doelen waarvoor we ons reeds hebben ingezet: het schoenendoosproject voor de kinderen waarvan ouders gebruik maken van de voedselbank – de bingo-ochtend in oudercentra – het vullen van verjaardagsdozen voor Stichting Happy Hippo – etc.

## 13. Hoe volgen wij uw kind(eren)

### 13.1 Het oudergesprek

Om u op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind stellen we twee keer per jaar een rapport samen. Voordat het eerste rapport meegaat, plannen we al een ouderavond in. Dit oudergesprek gaat voornamelijk over het welbevinden van uw kind in de groep en vindt plaats in november. Na het eerste rapport in februari organiseren we de tweede ouderavond voor de kinderen van de groepen 3 t/m groep 7. Voor de groepen 8 vindt er in februari een adviesgesprek plaats. In juni is er nog een derde ouderavond voor groep 3 t/m 6, deze is facultatief. Voor groep 7 is er dan een oudergesprek met het voorlopige advies.

De oudergesprekken voor groep 1-2 vinden plaats aansluitend op het invullen van de "KIJK". De leerkrachten maken individueel afspraken met de ouders voor het gesprek. De leerkracht van groep 1-2 voert ook na ongeveer 6 weken nadat uw kind bij ons op school van start is gegaan een eerste gesprek. In specifieke situaties neemt de leerkracht contact met u op.

Uiteraard kunt u ook de leerkracht op de hoogte stellen van berichten die van belang zijn voor het werken van uw kind in de klas. Iedere leerkracht is bereid een gesprek met u te hebben wanneer daar aanleiding voor is. We vragen u vriendelijk om in dat geval altijd een afspraak te maken met de betrokken leerkracht.

### 13.2 Het leerling-dossier

Per leerling houden wij een leerling-dossier bij. Dit doen wij in een papieren dossier en digitaal.

### 13.3 De leerling-administratie (ParnasSys)

De school houdt een wettelijk verplichte leerling-administratie bij, waarin alle noodzakelijke gegevens van de leerlingen zijn opgenomen. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. De school verstrekt dus géén gegevens over leerlingen aan derden. Voor verstrekking van gegevens aan derden worden eerst de ouders/verzorgers om toestemming gevraagd. In de loop van schooljaar 2019/2020 is een gedeelte van het ouderportaal binnen ParnasSys opengesteld voor ouders om de communicatie verder te vergemakkelijken. Hier kunt u onder meer de resultaten van de toetsen van uw kind inzien. De inlogcodes ontvangt u via de administratie.

### 13.4 Centrale Eindtoets groep 8

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs beschikbaar. De centrale eindtoets bestaat uit twee onderdelen: Nederlandse taal en rekenen. Deze twee onderdelen zijn verplicht. We nemen ook het onderdeel wereldoriëntatie af. Dit doen we omdat deze vakken ook in het voortgezet onderwijs een belangrijk onderdeel zijn én omdat we gedurende de schoolloopbaan aan deze vakken veel aandacht besteden. De centrale eindtoets neemt drie dagdelen in beslag.

Op 1 augustus 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht geworden. De referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen op belangrijke momenten in hun schoolloopbaan. Doel van deze wet is te komen tot een betere aansluiting van het taal-en rekenonderwijs in de verschillende sectoren: basisonderwijs, voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs. Meer informatie over de referentieniveaus leest u op [www.taalenrekenen.nl](http://www.taalenrekenen.nl)

De centrale eindtoets wordt jaarlijks tussen 15 april en 15 mei afgenomen op drie opeenvolgende schooldagen. Vier weken na de afname ontvangt de school voor iedere leerling een leerlingrapport. Hierop staan de resultaten per onderdeel, de totaalscore en een toelichting t.b.v. het best passende type voortgezet onderwijs.

### 13.5 Voorlopig advies en definitief advies voor het voortgezet onderwijs

Eind groep 7 ontvangt uw kind een voorlopig schooladvies. Dit advies is gebaseerd op alle gegevens die we de afgelopen schooljaren van uw kind hebben verzameld. Dit zijn de toetsen die worden afgenomen in de groep, de CITO toetsen en het gemaakte werk in de klas. Daarnaast kijken we uiteraard ook naar de werkhouding van uw kind.

Het voorlopig schooladvies geeft aan welke richting we verwachten dat uw kind op zal gaan. Maar met nog een heel jaar groep 8 voor de boeg, kan dit uiteraard nog niet met zekerheid worden gezegd. Daarom zult u in de meeste gevallen een dubbel advies aantreffen.

Begin groep 8 nemen we de Cito-entreetoets, in combinatie met de intelligentiemodule, af als aanvulling op het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit is voor ons een extra hulpmiddel om te komen tot een passend schooladvies. Als bijvoorbeeld blijkt dat uw kind (veel) meer kan dan de huidige schoolprestaties laten zien of als blijkt dat uw kind teveel op zijn/haar tenen moet lopen, wordt een hoger of lager advies gegeven dan de huidige schoolprestaties lijken te rechtvaardigen. De uitslag van deze toets wordt op de ouderavond in november met u besproken.

Vóór 1 maart ontvangt uw kind het definitieve schooladvies. Dit advies wordt in overleg vastgesteld door de leerkrachten van groep 8, de vorige leerkracht van groep 7, de intern begeleider en locatieleider en/of directeur.

We kijken daarbij naar de leerprestaties, de aanleg, de werkhouding en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. We komen op deze manier tot een volledig en gedragen schooladvies. Dit schooladvies wordt beschreven in een onderwijskundig rapport waarmee uw kind zich aan kan melden bij een school voor voortgezet onderwijs. Het advies wordt op de ouderavond in februari aan u toegelicht.

U ontvangt van ons tijdig informatie over de open dagen van de voortgezet onderwijs scholen en de scholenmarkt. Uiteraard kunt u ook met uw vragen hierover bij de leerkrachten of intern begeleider terecht.

Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets primair onderwijs (zie ook 14.4), voor alle leerlingen een zogenaamd objectief tweede gegeven bij. Het schooladvies dat voor 1 maart wordt gegeven is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, zullen we het schooladvies in heroverweging nemen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets. Deze beslissing valt onder verantwoordelijkheid van de school. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Verdere informatie kunt u nalezen in het protocol “Van PO naar VO”, dat u op onze website kan vinden.

### 13.6 Schoolloopbaan

Gedurende de gehele schoolloopbaan wordt elk kind zo goed mogelijk gevolgd door de leerkrachten. Kinderen die speciale ondersteuningsbehoefte hebben, komen onder de aandacht van de intern begeleider en indien nodig het zorgteam. In het katern ‘Zicht op ontwikkeling’ staat dit verder uitgewerkt. De toetsresultaten van alle leerjaren staan vermeld in het katern “Opbrengsten”. Beide katernen kunt u vinden op onze website.

### 13.7 Onderwijskundig rapport

Bij het tussentijds vertrekken van een leerling, maar ook bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, verzorgt de groepsleerkracht een rapportage in de vorm van een onderwijskundig rapport (OWR).

Dit rapport bestaat uit:

- een aanduiding hoever de leerling in zijn ontwikkeling is gevorderd
- andere objectieve gegevens die de ontvangende school inzicht kunnen geven in het ontwikkelingsniveau van de leerling

De directeur tekent voor akkoord. Ouders ontvangen het rapport, tekenen voor gezien en dragen er zorg voor dat het OWR bij de nieuwe school terecht komt. Via DUO/OSO maken we de gegevens digitaal beschikbaar voor de ontvangende school.

### 13.8 Leerlingenzorg op NBS Dirk van Veen

De school volgt de resultaten van de kinderen structureel. Dit is de taak van de leerkracht van uw kind, de leerkracht maakt uw kind immers mee in de klas. De leerkracht voert een administratie over uw kind. Deze administratie is gericht op de cognitieve ontwikkeling (het leren) van uw kind en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind (of uw kind zich prettig voelt in de klas).

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van methodische en methode onafhankelijke toetsen: Cito-toetsen (cognitief) en ZIEN (sociaal-emotioneel).

Om te kunnen beoordelen of wij de gestelde doelen weten te bereiken en om de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen worden de leerlingen regelmatig getoetst. Minimaal twee maal per jaar bespreekt de leerkracht de resultaten van zijn groep met de intern begeleider. Indien nodig worden de resultaten en de ontwikkeling besproken in het spreekuur of de leerlingbespreking. De leerkracht of intern begeleider zal u hiervan op de hoogte brengen.

Verdere informatie kunt u nalezen in de notitie Ondersteuningsstructuur en in het protocol 'Versnellen en vertragen' op onze website.

### 13.9 Groepsoverdracht

Aan het eind van het schooljaar heeft de leerkracht van de groep een uitgebreid gesprek met zijn opvolger c.q. voorganger. In dit overdrachtsgesprek worden alle leerlingen zorgvuldig doorgesproken. Afspraken m.b.t. leerlingenzorg worden doorgegeven. Deze worden vastgelegd d.m.v. een notitie in ParnasSys. Bij dit overdrachtsgesprek wordt aandacht besteed aan de werkhouding en de leervorderingen alsmede de sociaal-emotionele aspecten die van belang zijn. Ook de thuissituatie zoals die bij de leerkracht bekend is, kan worden besproken wanneer daar aanleiding voor is.

### 13.10 Het zorgbeleid

Alle voornemens op het gebied van de zorgverbreding op de Dirk van Veen zijn opgenomen in het schoolplan van onze school. Het schoolplan kunt vinden op onze website. Het plan beslaat een periode van 4 jaar met daarin beschreven, per schooljaar, de gewenste ontwikkelingen om de leerlingen op onze school zo goed mogelijk op te vangen en te begeleiden. We werken sinds enige jaren met kwaliteitskaarten waarin we ontwikkelingsgebieden voor onze school vastleggen. Binnen de Dirk van Veen werken wij met "WMK" als kwaliteitszorgsysteem.

## 14. Contacten tussen ouders en school

Ouders zijn van harte welkom op onze school. Als leerkrachten stellen we het persoonlijke contact met u erg op prijs. U kunt ná schooltijd altijd even binnenlopen om van gedachten te wisselen over de gang van zaken in de groep. We vragen u dit niet vóór schooltijd te doen. Wanneer u wat dieper op iets wilt ingaan, dan is een afspraak nodig vanwege andere verplichtingen van de leerkrachten, zoals teamvergaderingen en werkoverleg. I.v.m. Corona zijn de oudercontacten helaas beperkt. Op afspraak bent u welkom binnen de school. Waar mogelijk heeft digitaal contact de voorkeur.

We maken onderscheid in kindgerichte en schoolgerichte contacten.

### 14.1 Kindgerichte contacten

Bij kindgerichte contacten gaat het om vragen als: Hoe gaat het op school? Hoe zit het onderwijs in elkaar? Hoe gaan we met kinderen om?

Hiervoor zijn er: gesprekken op afspraak, waarbij indien gewenst onze Intern Begeleider aansluit; gesprekken gericht op de ondersteuningsbehoefte van het kind; de schriftelijke rapporten van ieder kind; ouderavonden; voorlichtings- of infoavonden (er wordt over de gang van zaken in de klas en het onderwijs op de Dirk van Veen gesproken).

### 14.2 Schoolgerichte contacten

Bij schoolgerichte afspraken gaat het om: assistentie verlenen op allerlei gebied (werkavonden, deelname in een commissie); helpen in een groep; samen binnen,- en buitenschoolse activiteiten organiseren (OC) of van gedachten wisselen en adviseren m.b.t. het beleid (MR, Bestuur, GMR); thema-avonden.

### 14.3 Communicatie van en naar school

In onze schoolorganisatie is een goede communicatie over en weer van groot belang. Wij communiceren via de website en per e-mail. Het is daarom noodzakelijk bij wisseling van emailadres dit zo spoedig mogelijk bij de leerkracht en de administratie door te geven.

Wij zijn vorig schooljaar gestart met de module Ouderportaal binnen ons leerlingvolgsysteem ParnasSys, zodat u steeds op de hoogte bent van de resultaten van uw kind(eren).

Komend schooljaar stappen we over van de Dirk van Veen app naar Parro. Dit is een communicatieapp die ook gekoppeld is aan ParnasSys en waarmee we u als ouder kunnen informeren over tal van zaken.

Minstens 4 x per jaar mailen wij u “Het Turfje” met daarin praktische zaken en nieuws vanuit de school. Via de mail en straks dus ook via Parro berichten we u ook over zaken die van belang zijn, we vragen u dan ook dit goed te lezen.

Daarnaast kan het voorkomen dat u vragen hebt of dat er problemen zijn.

Gaat een probleem of vraag uw kind aan, dan verzoeken we u om in eerste instantie de leerkracht van uw kind te benaderen. In tweede instantie en voor meer algemene zaken kunt u de locatieleider, de directeur of intern begeleider benaderen.

In alle gevallen vragen we u om (per mail) een afspraak met de betrokken mensen te maken. Dat voorkomt dat mensen afwezig zijn of andere afspraken hebben. Wacht niet te lang met het maken van een afspraak als u zich zorgen maakt.

We staan open voor een gesprek, we hebben namelijk hetzelfde doel, het welzijn van uw kind.

## 15. Dagelijkse gang van zaken

In groep 1 kunnen de ouders hun kind(eren) vanaf 08.35 uur naar de klas begeleiden. De kinderen van groep 2 worden vanaf het kleuterplein naar de ingang gebracht, van waaruit zij zelfstandig naar de klas gaan. Ouders kunnen voor het raam zwaaien en afscheid nemen. Om 8.40 uur gaat de bel en gaan de leerlingen van groep 3 t/m 8 in de rij staan. Tussen de middag gaat de bel voor de onderbouw om 13.00 uur, voor de bovenbouw om 12.30 uur. Kinderen van de bovenbouw die thuis lunchen kunnen om 12.40 uur binnenkomen. I.v.m. Corona zijn de schooltijden tijdelijk aangepast. Wijzigingen worden altijd tijdig via de mail gecommuniceerd.

## 16. Schoolregels

Zonder een al te starre school te willen worden, hebben we onze afspraken met elkaar vastgelegd in een ABC-handboek dat voor de leerkrachten en de kinderen beschikbaar is ("Zo zijn onze manieren!"). Hierin zijn op alfabetische volgorde in kernwoorden alle schoolregels voor personeel en voor kinderen uitgewerkt. Daarnaast is er een aantal algemeen geldende regels als:

- Gebruik je "binnenstem" binnen en je "buitenstem" buiten.
- Loop rustig in de school.
- Laat je kauwgom, je snoep en je speelgoed thuis.
- Zet je naam op trommels, bekers enz.
- Groeten bij het binnenkomen en het weggaan vinden wij heel fijn.
- Zorg dat je je gymspullen bij je hebt als het nodig is.
- Speel gezellig met elkaar en doe elkaar geen pijn.
- Fietsen en skaten doe je buiten het schoolplein.
- Gooi afval in de daarvoor bestemde bakken. Papier in de papierbak.
- Drinken doe je in de klas.
- Na het toiletbezoek altijd even je handen wassen.
- Mobiele telefoons willen we onder schooltijd niet zien of horen.
- Het is niet toegestaan foto of filmmateriaal te maken op of rond de school en dit te plaatsen op internet (social media/youtube).



## 17. Brengen en halen van onderbouwleerlingen

Kinderen van groep 1 mogen door hun ouders naar binnen worden gebracht. Kinderen vanaf groep 2 gaan zelfstandig. We verzoeken u uw kind op tijd naar school te brengen. Het is voor de leerkrachten en de kinderen erg onrustig als kinderen te laat binnenkomen. We hebben uw medewerking nodig om vanuit rust de dag te kunnen starten. Als u uw kind ophaalt kunt u op het schoolplein wachten. De kleuters worden via de kleuterdoorgang naar buiten gebracht. De leerkracht blijft bij de kleuters totdat alle kinderen zijn opgehaald. Ook hier geldt een aanpassing i.v.m Corona. Ouders mogen tijdelijk niet het schoolgebouw binnen, we hopen dat dit van korte duur zal zijn.

## 18. Schoolplein

Vanaf 8.35 uur gaan de deuren open voor de kleuters en gaan de leerkrachten van de overige groepen naar het plein om hun klas te ontvangen. Vanaf dat moment is er dus toezicht op het zogenaamde grote plein. De kinderen verzamelen zich bij hun leerkracht om samen met hem/haar vanaf 8.40 uur naar binnen te gaan. In de pauzes zijn alle leerkrachten bij hun groep op het plein. We maken ook gebruik van de terreinen aan de straatkant.

I.v.m. Corona lopen alle leerlingen rechtstreeks naar hun klas. Bij de poorten zijn begeleiders aanwezig.

## 19. Verjaardagen/trakteren

Als uw kind jarig is, vieren we dat graag. We willen dit niet ongemerkt voorbij laten gaan en uw kind mag natuurlijk in de eigen klas trakteren. Voor het trakteren geldt **bij voorkeur geen snoep**, er zijn zoveel gezonde en toch feestelijke alternatieven. Ook vragen we u dringend om de traktatie **klein** te houden. Tijdens onze gezamenlijke feestelijke activiteiten proberen we de traktaties ook zoveel mogelijk gezond te houden.

I.v.m. Corona trakteren de kinderen uitsluitend voorverpakte lekkernijen.

Kauwgom is vanwege hygiëne en omwille van schoonmaakproblemen strikt verboden, dus ook in de pauzes. Wilt u er a.u.b. op letten dat de kinderen zonder kauwgom de school binnen gaan?

## 20. Gymkleding

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat de kinderen een sportbroek met t-shirt of turnpakje meebrengen. Voor alle kinderen, ook de kleuters, geldt dat zij gymschoenen (met zolen die geen strepen achterlaten op de gymvloeren) dragen tijdens de gymlessen. Het kan zijn dat de leerkracht een kind zonder de juiste kleding moet uitsluiten van de gymles.

De gymschoenen van de kleuters blijven op school. Het is handig als de kinderen gymschoenen meenemen die ze zelf (bijvoorbeeld middels klittenband) aan en uit kunnen doen.

## 21. Protocol Hoofdluis

De school is verantwoordelijk voor de hygiëne en het leefklimaat op school. Ook het nemen van maatregelen ter voorkoming van hoofdluis en het voorkomen van verspreiding van hoofdluis hoort hierbij. Hiertoe heeft de school o.a. een luizencommissie aangesteld. Deze organiseert periodieke luizencontroles, informeert ouders en ziet toe op de in het protocol Hoofdluis vastgelegde aanpak bij constatering van hoofdluis.

De Dirk van Veen heeft ervoor gekozen om de ouders van een kind uit de groepen 1 t/m 4, waarbij op school lopende luizen en/of neten zijn geconstateerd, te bellen met het verzoek om hun kind te komen halen om het thuis te behandelen. We gaan ervan uit dat kinderen uit de groepen 5 t/m 8, door goede informatie en het weghalen van het taboe, zelf in staat zullen zijn het besmettingsgevaar voldoende te beperken en stigmatisering te voorkomen. We achten het niet noodzakelijk deze kinderen bij het constateren van luizen en/of neten direct thuis te laten behandelen. Wel worden ouders geïnformeerd en verzocht de kinderen na school zo spoedig mogelijk te behandelen. Het staat de ouders echter vrij de kinderen tijdens schooltijd toch voor behandeling op te komen halen.

Alle leerlingen op school maken gebruik van een luizenzak. Dit is verplicht. Deze luizenzak kan voor of na schooltijd voor 5 euro worden gekocht bij dhr. R. van Loon. I.v.m. Corona loopt de aanschaf van een luizenzak tijdelijk via de leerkracht van uw kind.

Het protocol Hoofdluis is te vinden op onze website.

## 22. Schooltijdenoverzicht

<b>onderbouw</b>	<b>ochtend</b>	<b>middag</b>	<b>totaal/dag</b>
Maandag:	08.45-12.00	13.00-14.50	5 uur 5 min
Dinsdag	08.45-12.00	13.00-14.50	5 uur 5 min
Woensdag	08.45-12.30		3 uur 45 min
Donderdag	08.45-12.00	13.00-14.50	5 uur 5 min
Vrijdag	08.45-12.00	13.00-14.50	5 uur 5 min
<b>bovenbouw</b>	<b>ochtend</b>	<b>middag</b>	<b>totaal/dag</b>
Maandag:	08.45-12.00	12.45-14.50	5 uur 20 min
Dinsdag	08.45-12.00	12.45-14.50	5 uur 20 min
Woensdag	08.45-12.30		3 uur 45 min
Donderdag	08.45-12.00	12.45-14.50	5 uur 20 min
Vrijdag	08.45-12.00	12.45-14.50	5 uur 20 min

De kinderen eten in de klas, samen met de eigen leerkracht. Voor de groepen 1 t/m 4 is dat een half uur, de lunchtijd in de klas voor de groepen 5 t/m 8 is een kwartier. Er is de mogelijkheid om een half uur binnen of buiten te spelen onder leiding van de medewerkers van de Kober Kinderlunch. Hierover leest u meer op pagina 34.

De begintijd 's morgens en de eindtijd 's middags is voor de bovenbouw en de onderbouw gelijk. Per jaar gaat de onderbouw 920 uur naar school en de bovenbouw 960 uur (dit verschil zit in het kwartier korter lunchen voor groep 5 t/m 8). Hiermee voldoen we aan de gemiddeld 940 uur die we in een schoolcarrière van 8 jaar per jaar moeten aanbieden aan onze leerlingen.

### **Ochtendpauze**

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan om 10.15 uur of om 10.30 uur, 15 minuten naar buiten. Meegebracht fruit of andere gezonde versnaperingen kunnen in deze pauze gegeten worden. In het kader van het milieu verzoeken wij u het drinken (geen frisdrank) mee te geven in een beker of navulbare fles. In de kleutergroepen gaan we rond 10.30 uur in de kring zitten om wat te drinken en te eten.

### **Vakanties en andere vrije dagen**

Vakanties, vrije dagen, studiedagen en andere variabele gegevens kunt u terugvinden op de website. De schoolkalender kunt u downloaden zodat u alle informatie bij de hand heeft.

## 23. Verkeer rond de school

De afgelopen jaren is de verkeersdruk rond de school sterk toegenomen. Veel leerlingen worden gebracht en gehaald. Dit leidt regelmatig tot onoverzichtelijke en gevaarlijke verkeerssituaties. Wij verzoeken u dan ook zo vaak mogelijk te voet of op de fiets naar school te komen en rekening te houden met het gedrag van spelende en overstekende kinderen. Zo helpt u mee de verkeerssituatie zo veilig mogelijk te houden. Parkeer uw auto en uw fiets op de daarvoor bestemde plaats. Sinds mei 2016 beschikt de school over een zogenaamde Kiss en Bike plaats. Hier kunt u uw fiets parkeren en/of afscheid nemen of op uw kind wachten.

Voor de school hebben we sindsdien ook een Kiss and Ride zone. Hier kunt u uw kind veilig afzetten met de auto, maar daarna weer zo spoedig mogelijk de plek vrij maken.

De school heeft het BVL label (Brabants Verkeerslabel) behaald. Dit houdt in dat we ervoor zorgen de verkeersveiligheid zo optimaal mogelijk te krijgen en te behouden. We zijn hierbij afhankelijk van het gedrag van u als ouder.

Wij vragen u vriendelijk met parkeren rekening te houden met de omwonenden, blokkeer dus geen oprit.

## 24. Schoolreis

Ieder jaar wordt er een schoolreis georganiseerd voor de groepen 1 tot en met 7. Volgens een vast schema gaan de kinderen op pad. Soms boffen bepaalde groepen, omdat zij een extra uitstapje aangeboden krijgen. Ook worden er regelmatig musea of andere interessante bezienswaardigheden bezocht. Groep 8 houdt jaarlijks aan het eind van het schooljaar een vierdaags kamp op Ameland.

Van de ouder(s)/verzorger(s) wordt een financiële bijdrage verwacht aan het schoolreisje en het kamp. Dit bedrag is opgenomen in de jaarlijkse ouderbijdrage (voor het kamp is dit een deel van de bijdrage).

## 25. Tussenschoolse opvang

Het overblijven wordt bij onze school georganiseerd door Kober Kinderlunch.

Tijdens de lunchpauze wilt u natuurlijk dat uw kind in goede handen is en met plezier overblijft. Overblijven is in de vrije tijd van de kinderen en dus is het belangrijk dat zij tijd krijgen om te ontspannen en gelegenheid krijgen zich weer op te laden voor de middag. Hierbij wordt aangesloten bij de afspraken (het pedagogisch klimaat) van de school. Het is de bedoeling dat de kinderen zelf hun eten en drinken meenemen. De leerkracht eet samen met de kinderen in de klas.

Als de kinderen klaar zijn of voordat ze gaan lunchen (afhankelijk van de bouw waarin zij zitten) hebben ze gelegenheid om te spelen: binnen en/of buiten. Daarvoor is speel- en sportmateriaal aanwezig.

Het kan zijn dat uw kind medicatie behoeft tijdens de lunch. U kunt dit doorgeven aan de leerkracht en de coördinator van de TSO ([anjasteps@hotmail.com](mailto:anjasteps@hotmail.com)). De pedagogisch medewerkers zullen hier dan rekening mee houden.

Over bijzonderheden bij een kind tijdens de overblijftijd wordt u als ouder door de coördinator van Kober, Anja Vermeulen, op de hoogte gesteld. Tussen Kober, de leiding van de school en de MR vindt regelmatig overleg plaats.

### 25.1 Eerste Aanmelding

Uw kind wordt automatisch ingeschreven voor TSO op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Mocht u structureel één of meerdere dagen geen gebruik willen maken van het overblijfaanbod, dan kunt u dit per kwartaal doorgeven aan [m.vdommelen@nbsdirkvanveen.nl](mailto:m.vdommelen@nbsdirkvanveen.nl). U kunt dit ook weer per kwartaal wijzingen. Incidenteel afmelden kan alleen in geval van langdurige afwezigheid (langer dan een week) op bovenstaand mailadres. De niet opgenomen dagen worden dan, na afmelding, met u verrekend. U krijgt 4 facturen per jaar, te weten in september, december, maart en juni. De facturen zijn gebaseerd op het aantal overblijfdagen van het gehele schooljaar minus de vakantiedagen en studiedagen. Dit bedrag wordt gesplitst in vier gelijke kwartaal facturen. Betalen gaat via schoolkassa, bij de factuur treft u een betaallink aan.

Mocht het nodig zijn dat uw kind incidenteel overblijft, dan kunt u hier per mail een melding van maken bij de administratie: [m.vdommelen@nbsdirkvanveen.nl](mailto:m.vdommelen@nbsdirkvanveen.nl).

### 25.2 Het tarief

Het tarief is gebaseerd op het inzetten van een aantal professionals en daarnaast een groep van overblijfouders/vrijwilligers, die voor hun medewerking een vrijwilligersvergoeding ontvangen. Op die locaties waar ondanks alle pogingen om voldoende vrijwilligers te werven een structurele onderbezetting ontstaat bij de groep overblijfouders/vrijwilligers, zullen meer beroepskrachten ingezet worden. Deze extra inzet zal uiteraard leiden tot een aanvullende verhoging van het tarief op die locatie. Het tarief van NBS Dirk van Veen is voor het schooljaar 2020-2021 € 1,75. Het tarief voor incidenteel overblijven bedraagt € 2,50.

Op de website van de school kunt u alle informatie omtrent overblijven nalezen.

### 25.3 Dirk & Ko, Buitenschoolse opvang

Scholen zijn verantwoordelijk voor het aanbieden van buitenschoolse opvang. Binnen kindcentrum Dirk & Ko is er een samenwerking met Kober kinderopvang. Ouders hebben natuurlijk zelf de keuze bij welke organisatie ze buitenschoolse opvang afnemen.

BSO Dirk & Ko is onderdeel van kindcentrum Dirk & Ko. De BSO biedt voor- en naschoolse opvang van 7.30 tot 8.45 uur en van 14.50 tot 18.30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Als er voldoende vraag ontstaat op woensdag gaan we ook die dag open. Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen zijn we (behalve woensdag) hele dagen geopend tussen 7.30-18.30 uur. De middagpauze wordt door vrijwilligers en pedagogisch medewerkers van de BSO verzorgd. Zo zien kinderen steeds dezelfde gezichten. Meer informatie is te vinden op de website: [www.kober.nl](http://www.kober.nl).

Er gaan ook kinderen van onze school naar de Kids Company, Villa Kakelbont, Kindergarten, Compananny en de Blauwe Otter.

## 26. Stages

Onze school biedt opleidingsplaatsen aan stagiaires van uiteenlopende opleidingen. Het betreft studenten van de PABO (Voltijd, deeltijd of LIO-studenten) die leerkracht willen worden, of stagiaires van het ROC en Curio, die zich oriënteren op het beroep van onderwijsassistent. We proberen jaarlijks het aantal stageplaatsen op de school goed te verdelen, zodat recht wordt gedaan aan de belangen van alle betrokkenen. De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de groep.

## 27. Na- en bijscholing

Ons schoolplan is richtinggevend voor de teamscholing die aangeboden wordt. Vanuit persoonlijke ontwikkelingsplannen kunnen leerkrachten na-en bijscholing volgen. Dit wordt altijd afgestemd met de directeur.

Stichting Nutsscholen biedt jaarlijks een studiedag en faciliteert extra scholing d.m.v. de talentacademy. De dagen waarop uw kind vrij heeft i.v.m. scholing staan gepland op de schoolkalender.

## 28. Vervanging

Een school heeft ook te maken met vervangingen i.v.m. bijzondere omstandigheden als verlof, ziekte etc. We proberen hier uiteraard adequate vervangers voor te vinden. Het kan voorkomen dat we geen vervanger kunnen vinden. In dat geval zullen we zoeken naar een interne oplossing, door bijvoorbeeld 2 groepen samen te voegen. In uiterste noodzaak kan het voorkomen dat we leerlingen naar huis moeten sturen, omdat er geen leerkracht beschikbaar is. Dit zal in principe pas gebeuren op de 2e dag dat er geen vervanger is en nadat we u via een e-mail hierover hebben geïnformeerd.

## 29. BAPO-verlof

Leerkrachten van 57 jaar en ouder kunnen gebruik maken van deze regeling. Bij het opnemen van maximale BAPO bij een volledige werktijdsfactor kan een medewerker conform de nieuwe CAO maximaal 130 uur opnemen en daar eventueel 40 uur duurzame inzetbaarheid aan toevoegen.

## 30. Ouderparticipatie

### 30.1 Klassenouders

Een klassenouder is een ouder die een actieve rol vervult bij activiteiten of werkzaamheden op school. De klassenouder verricht, coördineert of organiseert, in overleg met de leerkracht, taken of werkzaamheden op groepsniveau. Klassenouders vervullen bij de uitvoering van die activiteiten een rol of zorgen ervoor dat andere ouders hierbij betrokken worden.

### 30.2 De Ouder Commissie (OC)

De oudercommissie helpt activiteiten te ontplooiën, die we van toegevoegde waarde achten op het normale schoolprogramma. De oudercommissie is afhankelijk van de hulp van andere ouders bij het organiseren van bijvoorbeeld feesten en (sport)evenementen. De OC komt 7 keer per jaar bijeen. Alle notulen en ook het huishoudelijk reglement zijn ter inzage.

De oudercommissie verzorgt en/of biedt hulp bij activiteiten zoals o.a.:

- Dirk van Feest, zomerfeest
- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Carnaval
- Paasfeest
- Sportdag
- Schoolreisjes of speldagen
- Themaweek
- Avondvierdaagse
- Kinderboekenweek



### 30.3 De Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school is verplicht een MR te hebben.

Dirk van Veen heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers van het team. De directeur of de locatieleider van de school kunnen als adviseur op de vergaderingen aanwezig zijn. Deze vergaderingen zijn openbaar en de notulen worden gepubliceerd op onze website.

Nieuwe leden voor de oudervertegenwoordiging worden voor een zittingsperiode van drie jaar gekozen. U kunt uw stem laten horen en daarmee invloed uitoefenen op het beleid van de school.

De MR heeft twee belangrijke bevoegdheden. Zo is het schoolbestuur (directie) verplicht advies te vragen over een groot aantal te nemen besluiten zoals de organisatie van de school, vakantieregeling en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Een stap verder gaat de instemming. Het bestuur (directie) vraagt instemming aan de MR bij zaken zoals fusie met andere scholen, schoolplan, schoolgids, hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, etc.

De leden van de MR verstrekken u graag het MR reglement. U kunt contact leggen via [mr@nbsdirkvanveen.nl](mailto:mr@nbsdirkvanveen.nl)

Geschillen die binnen de Medezeggenschapsraad ontstaan, worden geregeld in het reglement van de Medezeggenschapsraad.

Onoverbrugbare geschillen tussen bestuur en schoolteam worden voorgelegd aan een arbitragecommissie. De commissie bestaat uit drie externe personen, te weten: een lid aan te wijzen door het bestuur, een lid door het schoolteam en een lid (tevens voorzitter) aan te wijzen door beide leden.

De commissie neemt besluiten bij meerderheid van stem.

### 30.4 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Om besluiten op bestuursniveau te kunnen toetsen, om advies te kunnen geven op school overstijgend niveau, is er vanuit alle onder het bestuur vallende scholen, een afvaardiging van twee MR leden, opgenomen in de GMR. Vanuit iedere MR, neemt een ouderlid en een persoonslid plaats in de GMR. Per schooljaar vergadert de GMR gemiddeld acht keer. In principe zijn alle vergaderingen met de algemeen directeur, tenzij de GMR anders aangeeft.

### 30.5 Ouderbijdrage

Op school worden drie vrijwillige bijdragen gevraagd van de ouders.

#### **1. De bijdrage voor de Stichting Nutsscholen Breda voor schooljaar 2020/2021:**

€ 56,= per leerling

Een gedeelte van dit bedrag wordt afgedragen aan het lidmaatschap van het Nutsdepartement. Het resterende bedrag komt op de jaarbegroting van de school. Dit geld wordt besteed aan bijzondere onderwijsactiviteiten op de school. De MR houdt er toezicht op dat de gelden besteed worden ten gunste van de leerlingen, zoals aan leerling-verzekeringen en financieringsprojecten. Vanuit school wordt een voorstel gedaan en de MR heeft instemmingsrecht m.b.t. de besteding van de middelen.

De bijdrage is vrijwillig, maar nodig om het eigene van het Nutsonderwijs in stand te houden en uit te breiden.

#### **2. De bijdrage voor de oudercommissie Dirk van Veen.**

De totale ouderbijdrage is €55. Start uw kind na 1 januari op school dan is de bijdrage €45.

Deze ouderbijdrage omvat:

1. De bijdrage aan de oudercommissie á € 22,50 per leerling. Hier worden buitenschoolse activiteiten van georganiseerd.
2. In de klas is een lief en leed pot voor extra activiteiten die specifiek voor de klas zijn. Aan ouders wordt een bijdrage van € 7,50 gevraagd.
3. De bijdrage voor het schoolreisje (€ 25,00)

De totale ouderbijdrage wordt aan het begin van het jaar geïnd. Hiervoor ontvangt u een betalingsverzoek van de penningmeester van de OC. U zult begrijpen dat de bijdrage voor het schoolreisje niet echt vrijwillig is.

## 31. Regelingen en praktische punten

### 31.1 Ontheffing

Leerlingen moeten aan alle volgens het schoolplan en het activiteitenplan voor hen bestemde activiteiten deelnemen. Op verzoek van ouders bestaat de mogelijkheid dat bij uitzondering door het bestuur een leerling wordt vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten. Bij toestemming wordt bovendien bepaald welke activiteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

De inspecteur wordt hiervan op de hoogte gesteld.

### 31.2 Leerplicht en schoolverzuim

#### *Inleiding*

Schoolverzuim, om welke reden dan ook, is in de Nederlandse Leerplichtwet aan vrij strenge regels gebonden. De informatie die hieronder volgt is een uitwerking van de informatie en richtlijnen, die wij van de overheid hebben doorgekregen. Daaruit volgt dat deze niet alleen betrekking heeft op de leerlingen van de Dirk van Veen, maar een algemene geldigheid heeft.

Zodra er wijzigingen zijn, stellen wij u daarvan op de hoogte.

In onderstaand stuk wordt onder andere aangegeven, wanneer u voor uw kinderen recht hebt op extra verlof en hoe het zit met vakantieverlof buiten de gewone vakanties om. Ook wordt er aangegeven, hoe u moet handelen in geval van extra verlof of extra vakantieverlof. U mag van ons verwachten, dat wij proberen het onderwijs aan de kinderen op de Dirk van Veen zo goed mogelijk vorm te geven. Daarbij kan een kind eigenlijk geen schooldag missen. Wij mogen van u verwachten, dat u al het mogelijke doet om uw kind op school te laten zijn.

#### *Kansen: rechten en plichten*

Het onderwijs geeft het kind kansen. Daarom heeft ieder kind evenveel recht op onderwijs. De leerplichtwet verzekert het recht op onderwijs voor alle kinderen. De leerplicht van uw kind is begonnen vanaf het vijfde jaar en duurt tot en met het schooljaar, waarin het 18 jaar is geworden. De leerplicht is geregeld in de leerplichtwet. De gemeente moet erop toezien dat deze wet wordt uitgevoerd. Daarvoor zijn speciale leerplichtambtenaren aangesteld.

#### *De gemeente ziet toe op de uitvoering van de wet*

Schoolverzuim is nadelig voor kinderen. Het mag dan ook zo weinig mogelijk voorkomen. De gemeente is streng bij het toezien op de uitvoering van de wet. De school heeft de plicht uw kind onderwijs te geven. U bent verplicht ervoor te zorgen dat uw kind naar school gaat. U bent ook verplicht om aan de school te melden dat uw kind niet naar school kan, bijvoorbeeld omdat het ziek is of om andere dringende redenen.

### *Het schoolverzuim wordt direct gemeld*

In Breda hebben alle scholen met de gemeente Breda afgesproken dat zij direct het verzuim van de leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar. Het gaat hierbij om ongeoorloofd verzuim of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar onderneemt in alle gevallen actie. Slechts bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden wordt toestemming gegeven om uw kind van school thuis te houden.

Ook te laat komen op school valt onder schoolverzuim en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

### *Extra vakantieverlof*

Onder extra vakantieverlof wordt verstaan: vakantieverlof buiten de normale schoolvakanties om. Extra vakantieverlof is niet iets waar men zonder meer recht op heeft, maar iets wat kan worden toegestaan als de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Een verzoek om extra vakantieverlof kan alleen gedaan worden:

Als het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/voogden/verzorgers niet mogelijk is om in de normale schoolvakanties twee weken aaneengesloten een gezinsvakantie te kunnen plannen. Dit moet aangetoond kunnen worden door middel van een werkgeversverklaring.

Bovenstaande punt is alleen van toepassing als het niet mogelijk is één keer per jaar als gezin twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan.

Een verzoek om extra vakantieverlof moet schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd en mag slechts één maal per jaar verleend worden voor maximaal 10 dagen. Het mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Bij aanvraag van het verlof kan desgewenst gevraagd worden schriftelijke bewijsstukken te overleggen. Bijvoorbeeld een verklaring van een arts of maatschappelijk werker waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie.

### *Verlof op grond van andere gewichtige omstandigheden*

In de hierna genoemde omstandigheden kunt u als ouder verlof aanvragen voor uw kind:

- Voor het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan gebeuren.
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor 1 of 2 dagen, afhankelijk van het feit of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten het gebied van de woonplaats van de leerling.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, te regelen in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; voor bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; voor bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum of het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

#### *Verlof i.v.m. begeleiding/ondersteuning*

- Bijles (remedial teaching) is onder schooltijd niet toegestaan
- Uitzonderingen voor externe begeleiding onder schooltijd dient altijd plaats te vinden in overleg met de directeur en/of intern begeleider en dient plaats te vinden aan begin of einde van de schooldag of in de middagpauze.

#### **NIET ONDER GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN WORDEN O.A. VERSTAAN:**

- Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten.
- Een vakantie boeken zonder vooraf het vakantierooster goed te bekijken.
- Een vakantie boeken buiten het seizoen i.v.m. lagere prijzen.
- Een uitnodiging van grootouders, of anderen om buiten de schoolvakanties mee op vakantie te gaan.
- Een of meerdere dagen eerder afreizen, of later terugkomen om de drukte te vermijden.
- Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.
- Het feit, dat men de familie al een aantal jaren niet gezien heeft.
- Het ophalen of wegbrengen van mensen die terugkeren van vakantie of weggaan.
- Een verlofdag i.v.m. een weekendje.

### **31.3 Ongeoorloofd schoolverzuim**

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als een leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is verplicht dit ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven, daaruit kan een proces-verbaal voor de ouders voortvloeien.

Meer informatie:

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda telefoon:  
076-5293302.

### **31.4 Verwijdering en tijdelijke verwijdering van leerlingen**

Begripsomschrijving:

Tijdelijke verwijdering; de leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. De overeenkomst die ouders en de school met elkaar hebben gesloten bij toelating, wordt (tijdelijk) opgezegd. Er wordt gehandeld conform de regelgeving zoals vastgelegd in de wet op het primair onderwijs Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen.

Verwijdering; een leerling wordt verwijderd, indien door zijn/haar gedrag sprake is van:

Ernstige en/of voortdurende verstoering van de rust en/of veiligheid op school: het welzijn van en de ongestoorde voortgang van het onderwijs voor medeleerlingen in het geding is en leerkrachten zijn niet in staat dit naar behoren te waarborgen.

Het onmogelijk is voor de school om het noodzakelijk onderwijs aan de betreffende leerling(e) en/of medeleerlingen te geven.

Zie voor meer informatie “Beleid toelating, schorsing en verwijdering leerlingen Stichting Nutsscholen Breda” op de website [www.nutsscholenbreda.nl](http://www.nutsscholenbreda.nl)

### 31.5 Klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan daarna overleg met de directie, de algemeen directeur of het bevoegd gezag plaatsvinden. Leerlingen, ouders van minderjarige leerlingen en personeelsleden kunnen klachten indienen over handelingen, besluiten en gedragingen van de directie, leerkrachten, het schoolbestuur, leerlingen of ouders. Het klachtrecht is geregeld in artikel 14WPO, artikel 24b WVO en artikel 23 WEC.

De commissie geeft geen bindend oordeel maar formuleert een advies aan het schoolbestuur.

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) wordt in stand gehouden door de gezamenlijke besturenorganisaties voor katholiek, protestant-christelijk en algemeen bijzonder onderwijs en functioneert onafhankelijk van de VBS en de scholen.

U kunt, indien u dat wenst of de situatie dat volgens u vereist, ook meteen met de externe klachtencommissie contact opnemen.

### 31.6 Vertrouwenscontactpersoon

Het is belangrijk dat elke school een veilige school is. Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag door bijvoorbeeld gedragsregels op school en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Als u of uw kind hier mee te maken zou krijgen is het de bedoeling dat dit in eerste instantie bij de eigen groepsleerkracht wordt besproken en eventueel daarna met de directie. Soms is dat juist vanwege de aard van het probleem niet gewenst en is er behoefte aan een onafhankelijk persoon. Onze school heeft daarom een interne contactpersoon: Yvonne Floren, leerkracht van groep 3. Zij is het aanspreekpunt voor alle betrokkenen bij de school. Wanneer een leerling of ouder zijn zorg uit wil spreken en dit bij de interne contactpersoon wil doen, kan dit altijd. De intern contactpersoon gaat niet inhoudelijk op de klacht in, maar zal in overleg met u en/of uw kind bepalen op welke manier de klacht het best kan worden behandeld en daarbij ondersteunen. Ze kan ook te rade gaan bij of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De extern vertrouwenspersoon is een deskundige van de GGD Breda.

De werkdagen van Yvonne Floren zijn maandag t/m vrijdag. U kunt een afspraak maken door een mail te sturen aan [y.floren@nbsdirkvanveen.nl](mailto:y.floren@nbsdirkvanveen.nl)

## 32. Verzekeringen

### 32.1 Ongevallenverzekering

De polis dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband voor:

De leerlingen en wel gedurende de tijd, dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug.

Het personeel en wel inclusief het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere plaats waar evenementen in schoolverband plaatsvinden en terug.

Ouders die op enigerlei wijze betrokken worden bij schoolactiviteiten zijn verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade die door hun toedoen of nalaten wordt veroorzaakt aan derden. Er is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Wanneer u van mening bent dat u of uw kind schade leiden door nalatigheid van het personeel van de school kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

De school en het bestuur van de school aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor schade, veroorzaakt tijdens schoolactiviteiten, behoudens indien en zover door bovengemelde verzekeringen is gedekt. Om te voorkomen dat leerkrachten aansprakelijk worden gesteld voor verlies van waardevolle voorwerpen, die door leerlingen aan hun leerkracht in bewaring zijn gegeven, geven wij u in overweging om op schooldagen waarop volgens rooster gymactiviteiten plaatsvinden uw kind geen horloges, sieraden of kostbaarheden mee te laten nemen. Schade, die toegebracht wordt door leerlingen aan andere leerlingen, moet rechtstreeks verhaald worden op de ouders van betreffende leerlingen.

## 33. Lidmaatschap Maatschappij Tot Nut Van 't Algemeen

Door de aanmelding en aanvaarding van een leerling bij één van de Nutsscholen te Breda worden de ouders/verzorgers automatisch lid van deze vereniging. Op de jaarvergadering hebben zij stemrecht. De kosten van het lidmaatschap zijn inbegrepen in de ouderbijdrage die de ouders van de leerlingen ieder jaar worden geacht te betalen aan de Stichting Nutsscholen Breda.



## 34. Samenwerken met andere scholen en instanties

### 34.1 Andere Nutsscholen

In Breda bestaan naast onze school nog 4 Nutsscholen, te weten Boeimeer, de Hoogakker, Burgst en NBS Teteringen. Deze scholen vallen onder hetzelfde bestuur en de samenwerking betreft personeelszaken, financiële zaken en vooral ook onderwijszaken. De directies van de vijf Nutsscholen hebben tweewekelijks overleg over onderwijsbeleidszaken. Ook op het niveau van locatieleiders, ICT-leerkrachten en intern begeleiders is er een overlegplatform binnen de Stichting Nutsscholen.

### 34.2 Peuterspeelzalen

Onder andere de Kober verzorgt een aanbod voor de peuters. Op de website van de Kober kunt u hier informatie over vinden. Ook andere organisaties kunt u eenvoudig op internet vinden.

### 34.3 Buurscholen/instellingen

We overleggen met onze “buren” waar dat nodig of wenselijk is. Onze school maakt binnen het samenwerkingsverband onderdeel uit van het cluster Breda Zuidoost. Eenmaal per kwartaal vergaderen wij met de scholen van dit cluster.

### 34.4 Het voortgezet onderwijs

Ook hebben we goede contacten met scholen voor voortgezet onderwijs. Er is overleg bij het bepalen van de schoolkeuze na groep 8 en we worden op de hoogte gehouden van de schoolvorderingen van onze oud-leerlingen.

### 34.5 PABO Breda

Op het gebied van leerkrachtenopleidingen werken we samen met Avans hogeschool, pedagogische faculteit, in Breda. Ook verzorgen zij bij- en nascholingscursussen die door mensen uit het onderwijsveld kunnen worden gevolgd.

### 34.6 G.G.D. / JeugdGezondheidsZorg

Bij de naam GGD denken de meeste mensen meteen aan de jeugdarts. Iedereen is daar vroeger zelf naar toe geweest en misschien hebt u samen met uw kind ook al kennis gemaakt met de jeugdarts.

Met ingang van 1 januari 2019 worden alleen de kinderen van 5 jaar met hun ouders uitgenodigd bij de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Dit contactmoment vindt plaats op de JGZ-locatie. Op deze afdeling werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistentes, logopedisten, gezondheidsvoorlichters en administratieve krachten. Soms worden alleen de ogen nagekeken of de oren, een andere keer volgt een volledig onderzoek, waarbij zowel naar de lichamelijke als geestelijk ontwikkeling gekeken wordt. Dus: Groeit een kind goed? Hoe gaat het met eten? Heeft het vriendjes? Kan het goed spelen? Allemaal vragen die dan ter sprake komen. Als u vragen of zorgen hebt over uw kind, kunt u ook zelf om een onderzoek vragen. De school kent de namen van het JGZ-team en kan u met hen in contact brengen. Het is goed te weten dat de GGD zorgvuldig omgaat met de gegevens van uw kind, alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld en alleen met uw toestemming besproken met andere personen of instellingen.

Vanuit de Centra voor Jeugd en Gezin is een CJG-er aangesteld op alle scholen in Breda. Op de Dirk van Veen is dit Peter Dekkers.

Als ouder kunt u één keer in de 4 weken op onze locatie op woensdag vanaf 13.15 uur bij hem binnenlopen met al uw vragen over de opvoeding. Peter is ook voor de leerkrachten en de schoolleiding beschikbaar. Daar waar nodig of wenselijk sluit hij aan bij oudergesprekken.

### 34.7 Samenwerkingsverband

We zijn onderdeel van een regionaal samenwerkingsverband (SWV OOK PO3003) met een 140-tal basisscholen en scholen voor SBO en SO.

#### *Inleiding*

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs ingegaan en hielden de huidige samenwerkingsverbanden 'Weer Samen Naar School' op te bestaan. Dit houdt in dat ons schoolbestuur deel is gaan uitmaken van een nieuw samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In dit nieuwe samenwerkingsverband participeren schoolbesturen voor primair onderwijs, voor speciaal basisonderwijs en schoolbesturen voor speciaal onderwijs. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechthorende, dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De nieuwe Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen 'thuis nabij' het passend onderwijsaanbod te realiseren. Wat er op korte termijn veranderd wordt in het navolgende uitgelegd.

#### *Zorgplicht*

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

#### *Nieuwe visie op ondersteuning*

Tot nu toe zijn we in Nederland gewend aan een proces van verwijzing en toewijzing dat is gebaseerd op de vraag wat er met het kind aan de hand is. Op basis van handelingsverlegenheid van de school en kindkenmerken zijn tot nu toe besluiten genomen over verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs of de toekenning van een rugzakbekostiging als de leerling ondanks indicatie op de basisschool blijft. Sinds 1 augustus 2014 kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar proberen we de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

### *Positie van de ouders*

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van meet af aan de ouders in dit traject. School is in dit traject leidend en zorgt er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

- 1 De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement
- 2 De leerling gaat naar een andere basisschool
- 3 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs
- 4 De leerling wordt aangemeld bij de bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs
- 5 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders na 1 augustus 2014 verschillende commissies benaderen.

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

### *Schoolondersteuningsprofiel (SOP)*

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind. Voor het SOP van NBS Dirk van Veen verwijzen wij u naar de website. Ook is het SOP op te vragen bij het MT.

Beleidsontwikkeling zal sneller gaan dan bijstelling schoolgids, vandaar dat school u graag wijst op belangrijke informatiebronnen, te weten:

- [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl) (website van het eigen samenwerkingsverband)
- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs)
- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)
- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- [www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl)
- [www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl)
- [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## 35. Kwaliteitszorg

Iedere school is verplicht een intern kwaliteitszorgsysteem te hebben. Binnen de stichting Nutsscholen Breda is gekozen voor “Werken met kwaliteitskaarten van Cees Bos (WMK-PO)”.

### *Algemeen*

Kwaliteitszorg m.b.t. het Toetsingskader Primair Onderwijs (WMK-PO) is gebaseerd op de toetsingskaders en de vragenlijsten die de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het Regulier en Integraal Schooltoezicht (resp. RST-2000/2001 en IST-2000/2001) ontwikkeld heeft én op het Toezichtskader Primair Onderwijs (conceptversie 1, 2002).

WMK-PO sluit in die zin dus aan op de eisen die wettelijk aan scholen gesteld worden. Het programma is een goed hulpmiddel bij het vaststellen, beoordelen en verbeteren van de kwaliteit op de school. Werken met dit programma is geen garantie voor een positieve beoordeling van de inspectie na een schoolbezoek. De inspectie laat namelijk, in tegenstelling tot WMK-PO, niet alle indicatoren even zwaar wegen bij de beoordeling van de school. Bovendien haalt de inspectie de informatie voor de beoordeling niet alleen uit de vragenlijsten die ten behoeve van het schooltoezicht zijn ontwikkeld. In het WMK-PO wordt bij de beoordeling van de kwaliteit uiteraard geen rekening gehouden met schoolgebonden factoren zoals de leerlingenpopulatie, de personeelssituatie, lokale en regionale omstandigheden en dergelijke.

### *Vertaling naar de scholen*

Hoe goed en mooi een kant-en-klaar programma ook is, er moet altijd een vertaling volgen richting de school, cq eigen situatie. Het WMK geeft een direct format voor het schoolplan. Het schoolplan van NBS Dirk van Veen is opgesteld conform het WMK.

De kwaliteitskaarten waar dit systeem mee werkt zijn een integraal onderdeel van het schoolplan. Op school wordt de kwaliteit geborgd door de kwaliteitskaarten jaarlijks te toetsen en aan te vullen.

## 36. Dirk van Veen is ook...

- Rondje cultuur
- Techniekweek
- Studio Dirk, verrijking, Spaans en wiskunde
- Verkeersexamen in groep 7 en 8
- Gastdocenten in de klas
- Excursies/evenementen
- ThemawEEK
- Avondvierdaagse
- Zomerfeest aan het begin van het schooljaar voor ouders en kinderen
- Kerstdiner, kerstborrel

Kortom een rijke leeromgeving, leren in sfeer!



## 37. Lijst met afkortingen

AVI:	Leestoets
BAPO:	Bevordering Arbeids Participatie Ouderen
BO of Bao:	Basisonderwijs
CC:	Collegiale Consultatiegever (collega-leerkracht van samenwerkende speciale school Bao) die adviezen geeft aan leerkrachten op het gebied van didactiek en pedagogiek, vnl. op het gebied van leerlingzorg.
CJG-er:	medewerker van Centrum voor Jeugd en Gezin die om de week op school aanwezig is
DLE:	Didactische Leeftijd Equivalent
DMT:	Drie Minuten Toets
GMR:	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB:	Intern Begeleider
ICT:	Informatie en Communicatietechnologie
LIO:	Leraar In Opleiding
LVS:	LeerlingVolgSysteem
MR:	MedezeggenschapsRaad
NBS:	NutsBasisSchool
OC:	OuderCommissie
PO:	Primair onderwijs
VLL:	Veilig Leren Lezen (methode)
VO:	Voortgezet onderwijs

## 38. Ter inzage op school en op onze website\*

- Beleid Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen Stichting Nutsscholen Breda
- Dyslexieprotocol
- Groepsindeling 2020-2021
- Klachtenregeling
- Schoolplan
- Katern 'Opbrengsten'
- Meldcode Huiselijk geweld
- Protocol Hoofdluis
- Notulen en Huishoudelijk reglement OC
- Notitie Ondersteuningsstructuur
- Pestprotocol
- Protocol "Van PO naar VO"
- Protocol School & Scheiding
- Protocol medicijngebruik en medisch handelen
- Reglement MR
- Reglement GMR

*\*Onze website wordt komend schooljaar opnieuw ingericht. Het kan daardoor voorkomen dat u niet alle documenten aantreft.*